

### «فهرست مطالب»

فصل اول: تعاریف و اختصارات

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

فصل پنجم: توانمندسازی

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزايا

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

فصل هشتم: مرخصی‌ها، نیمه و امور رفاهی

فصل نهم: پایان خدمت

فصل دهم: سایر مقررات

پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی

پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی

پیوست شماره پنج: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

پیوست شماره شش: دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

قصویب شد

مهر ۱۴۰۲ هیئت‌های راهنمایی و هیئت‌های معیزه

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

مقدمه:

مهم ترین منابع سازمان‌ها، نیروی انسانی آنها می‌باشد. رفتار منصفانه و هم‌زمان تخصصی و حرفة‌ای با آنان اعم از روش بودن انتظارات سازمان و در کنار آن فراهم کردن فرصت‌هایی برای رشد آنها و نیز شفاف بودن مسیر شغلی و معیارهای ارزیابی دقیق و عادلانه بر مبنای استحقاق، ابزار مهمی برای افزایش انگیزه و کارایی و در نتیجه برآورده شدن اهداف فردی و سازمانی است. محیط سازمان‌ها و به ویژه محیط علمی به سرعت در حال تغییر و نو شدن است. دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که خود بخشی از پیشان این تغییرات هستند، بی‌نیاز از مطابقت و تغییر رویدهای قبلی و همگامی با این تغییرات نیستند. به ویژه آنکه در قانون برنامه‌های توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور نقش تعیین کننده‌ای برای این مؤسسات ترسیم شده است. در این راستا و به منظور همگامی با سیاست‌های بالادستی و به ویژه قانون برنامه‌های توسعه، همچنین رفع ابهامات اجرایی قبلی حسب درخواست مؤسسات، تغییرات این آیین‌نامه به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور به شرح ذیل انجام شده که پس از تصویب در هیئت امنی مربوطه، لازم الاجرا است.

## فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱-۱- وزارت / وزیر: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می‌باشد.

۱-۲- هرکوز: منظور از «مرکز» در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت می‌باشد.

۱-۳- مؤسسه: منظور از مؤسسه در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، دانشگاه کاشان و کلیه واحدهای تابعه آن می‌باشد.

۱-۴- هیئت امنا: هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه می‌باشد.

۱-۵- گمیسیون دائمی هیئت امنا: کمیسیونی است که به استناد آیین‌نامه داخلی هیئت امنا تشکیل و دارای وظایف و اختیارات مندرج در آن مصوبه است.

۱-۶- هیئت رئیسه: هیئت رئیسه برابر آیین‌نامه جامع دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه می‌باشد.

قصه ادب شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلیقی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

۱-۷- **شورای مؤسسه:** شورای مؤسسه برابر آین نامه جامع دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، دوین رکن سیاست گذار بعد از هیئت امنا می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری مؤسسه براساس سیاست‌های کلان مصوب در هیئت امنا و یا سایر مراجع ذی صلاح می‌پردازد.

۱-۸- **هیئت ممیزه:** منظور هیئت ممیزه متصوب وزارت است که به موجب مفاد آین نامه ارتقا و دستورالعمل‌های مربوطه تشکیل و فعالیت می‌نماید.

۱-۹- **کمیسیون تخصصی:** منظور هر یک از کمیسیون‌های هیئت ممیزه است که به موجب مفاد آین نامه ارتقا و دستورالعمل‌های مربوطه تشکیل و فعالیت می‌نماید.

۱-۱۰- **کمیته ترقیات:** کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس مؤسسه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفع پایه اعضای هیئت علمی را در چارچوب مقررات مربوط بر عهده دارد.

۱-۱۱- **هیئت مرکزی جذب:** هیتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت است که تشکیل و فعالیت آن بر اساس مقررات پیش گفته است.

۱-۱۲- **هیئت اجرایی جذب:** هیتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در مؤسسه تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی مؤسسه می‌باشد.

۱-۱۳- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیئت امنی مؤسسه تعیین شده باشد.

۱-۱۴- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی و انتخاب اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، متناسب با پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب به هر یک از اتحاء از قبیل رسمی و پیمانی در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱-۱۵- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی یا رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱-۱۶- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آین نامه و پیوست‌های آن، عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید مراجع ذی صلاح بر اساس این آین نامه و قوانین جذب رسیده باشد.

تحمیل داشت  
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلیفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

۱-۱۷- عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی  مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۸- عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی  مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۹- عضو وابسته: به فرد برجسته علمی (ایرانی یا خارجی) اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و مقررات مربوطه بکار گرفته می‌شود.

۱-۲۰- حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار  مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۱- پست سازمانی: جایگاهی در تشکیلات سازمانی  مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.

۱-۲۲- شغل: عبارت از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی  مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.

۱-۲۳- خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.

۱-۲۴- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی  مؤسسه می‌باشد.

۱-۲۵- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۶- پایه: منظور از پایه در این آیین نامه و پیوست‌های آن عبارت است از:

الف- پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند.

ب- پایه استحقاقی: شامل «ترفعی خدمت سربازی»، «ترفعی استحقاقی سالیانه»، «پایه‌های ایثارگری»، «پایه مأموریت آموزشی» و سایر پایه‌های مصوب آنی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده ۵۲<sup>۱</sup> این آیین نامه به اعضا اعطای می‌شود.

ج- پایه تشویقی: پایه تشویقی مصوب در هیئت‌های امنا (موضوع تصویب‌نامه شماره ۶۰۰۲۹ ت / ۱۶۰۷۱۶ مورخ ۱۴۰۱/۹/۲ هیئت وزیران) که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده ۵۳<sup>۲</sup> این آیین نامه به اعضا اعطای می‌شود.

تصویب شد  
مهر مركز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

۱-۱- ترقیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱-۲- ارتقا مرتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی.

۱-۳- حقوق مرتبه و پایه: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.

۱-۴- مزايا و فوق العاده‌ها: عبارت است از وجودی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می‌گردد.

۱-۵- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی و یا پیمانی (انتقال عضو پیمانی به شرط تصویب هیئت امنی مؤسسه) به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستگاه‌های اجرایی دولتی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه به شرط داشتن شناسه (کد استخدامی).

۱-۶- مأموریت: عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱-۷- رکود علمی: رکود علمی به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو رسمی شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱-۸- استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه که بنا به درخواست کتبی وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه صورت می‌پذیرد.

۱-۹- بازنیستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنیستگی ذیربط به موجب حکم رسمی مؤسسه صورت می‌پذیرد.

قصبه ایوب شب  
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

۱-۳۶- بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با  مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت

قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه صورت می‌پذیرد.

۱-۳۷- ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق

بازنشستگی ذی‌ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه

خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشتگی از حقوق وظیفه استفاده می‌کند.

۱-۳۸- انفال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر

شده از سوی مراجع قانونی.

۱-۳۹- اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی‌ربط.

۱-۴۰- وراث قانونی: عبارت از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که

پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می‌باشند.

۱-۴۱- تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی یا مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی

انتظامی هیئت علمی و با حکم رئیس  مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و

ادامه خدمت در  مؤسسه را ندارد.

۱-۴۲- ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی، دفاع از کیان و امنیت نظام

جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و

خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذی‌صلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود.

در صورت وجود قانون یا مقرره خاص ایثارگران در خصوص موضوعات مندرج در این آین نامه و

بیوستهای آن، در قوانین و مقررات مربوط به ایثارگران، آنان تابع قانون و مقرره مذکور می‌باشند. در غیر

این صورت، همانند سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط تعیین شده در این آین نامه خواهد بود.

۱-۴۳- طرح تأمین اعضای هیئت علمی: کلیه افرادی که به عنوان عضو در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش

عالی پژوهشی و تحقیقاتی کشور به کار مشغول می‌شوند، می‌توانند خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی

را در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه انجام دهند.

۱-۴۴- غیبت موجه: حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت

حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع ذی‌صلاح احراز می‌گردد.

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

## فصل دوم: جذب و استخدام

**ماده ۲- مؤسسه** هرساله پس از کسب مجوزهای استخدامی از وزارت، موضوع استخدام اعضای هیئت علمی را با رعایت سند آمایش آموزش عالی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و برنامه راهبری در هیئت امنا مطرح می‌نماید.

تبصره- در مؤسسات مأموریت‌گرای، استخدام در رشته‌های غیرمرتبط ممنوع می‌باشد.

**ماده ۳- استخدام در مؤسسه** بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی **مؤسسه**، در مرتبه علمی استادیار و پس از تصویب هیئت امنا و تأیید هیئت اجرایی جذب و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذی‌صلاح، از طریق فراغوان جذب یا فراغوان بورس و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متخاصیان ورود به خدمت، انجام می‌پذیرد.

تبصره- ۱- بهمنظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آین نامه استخدام عضو در مرتبه مریب آموزشیار/ پژوهشیار و مریب ممنوع می‌باشد. صرفا برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و یا فاقد رشته همنام در سایر دانشگاه‌ها در مرتبه علمی مریب با ذکر دلایل و مستندات پس از تأیید هیئت امنا امکان پذیر است.

تبصره- ۲- دانشگاه فنی حرفه‌ای تنها در مرتبه مریب یا مدرک کارشناسی ارشد می‌تواند جذب هیئت علمی داشته باشد.

تبصره- ۳- جذب هیئت علمی در دانشگاه علمی کاربردی مطلقاً ممنوع است.

تبصره- ۴- دانشگاه پیام نور صرفا در رشته‌های نظری قابلیت جذب هیئت علمی بر اساس سند آمایش آموزش عالی و اساسنامه مصوب توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی را دارا می‌باشد.

**ماده ۴- شرایط عمومی متخاصیان ورود به خدمت در مؤسسه** به شرح ذیل است:

**الف-** تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در زمان استخدام و طول دوران خدمت.

**ب-** التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

**ج-** اعتقاد و التزام عملی به دین میهن اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

**د-** عدم سابقه عضویت یا وابستگی یا حمایت از گروههای سیاسی و غیرسیاسی معارض و معاند با نظام اسلامی ایران.

مهر مرکز تحقیقات امنی و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

- ۵- عدم فعالیت علیه نظام جمهوری اسلامی، شرکت در تجمعات و اغتشاشات علیه نظام جمهوری اسلامی ایران و یا امراضی ییانیه‌های ضد جمهوری اسلامی ایران.
- ۶- نداشتن سابقه سوء در کمیته انضباطی دانشجویی، حراست مؤسسه بطور مستند در وزارت عتف در دوران تحصیل.
- ۷- رعایت پوشش کامل و حجاب و عفاف اسلامی و قوانین و مقررات ذی‌ربط.
- ۸- عدم اشتهرار به فسق و فجور و عمل به مناهی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شنون شغلی.
- ۹- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.
- ۱۰- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دانشگاهی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذی‌صلاح.
- ۱۱- عدم اعتقاد و اشتهرار به خرید و فروش و یا مصرف مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ۱۲- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم برای آقایان (غیر از معافیت اعصاب و روان).
- ۱۳- برخورداری از سلامت و توانایی روانی و جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ۱۴- دارا بودن مدرک معتبر تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی (صرفا برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و/یا فاقد رشته همانام در سایر دانشگاه‌ها)
- ۱۵- دارا بودن حداقل سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی چهل سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد صرفا برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و/یا فاقد رشته همانام در سایر دانشگاه‌ها سی و پنج سال تمام.
- تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ان» و «س» این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲- در صورت نیاز مؤسسسه به خدمات متخصصیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و خبرگان بدون مدرک دانشگاهی سن بالای چهل سال که به تشخیص هیئت ممیزه ذی‌ربط دارای برجستگی علمی خاص می‌باشند، این متخصصیان با تصویب هیئت امنا از شمول مفاد بند «ان» این ماده مستثنی می‌باشند.

مهر مركز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

محمدعلی زلفی‌گل

تبصره ۳- در راستای حمایت از قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، جذب خانم متاهل در شهر و یا شهرستان غیر محل استقرار همسر با موافقت هیئت امنا مؤسسه مقدور است.

ماده ۵- مقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت علمی مؤسسه می‌باشد علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده ۴۱ آین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های ۱۲ و ۱۳ جدول موضوع ماده ۹ آین نامه می‌باشد از آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای مقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مریبی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای مقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار با تشخیص هیئت اجرایی جذب مؤسسه و به تشخیص مراجع ذی‌صلاح برخوردار باشد.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد ۴۱ و ۵۱ آین نامه حسب مرد، مبادی قانونی ذی‌صلاح از جمله هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

ماده ۷- استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات آین نامه انجام می‌پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به داشتن شرایط عمومی ماده ۴۱ با تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» می‌باشد.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

تبصره ۱- در شرایط خاص هیئت اجرایی می‌تواند وضعیت عضو پیمانی که موفق به کسب ترفع سالانه نشده را بررسی و در مورد تمدید قرارداد پیمانی وی حداکثر برای مدت یک سال تصمیم بگیرد.

تبصره ۲- تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده- اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذی‌صلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در آین نامه و داشتن شرایط عمومی ماده ۴۱ و دریافت پایه استحقاقی سالانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفع سالانه اعضای هیئت علمی الزامی می‌باشد.

تبصره ۳- در مواردی که عدم کسب نصاب امتیاز آموزشی و اجرایی بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» ناشی از عدم واگذاری فعالیت از سوی گروه و علی‌رغم آمادگی عضو خارج از اراده عضو باشد، تمدید قرارداد با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به جبران امتیاز لازم مربوطه از طریق بروندادهای پژوهشی بلامنع است.

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمدعلی زلیل‌کل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تبصره ۴- استخدام ایثارگران و نخبگان با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آین نامه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه با تصویب هیئت اجرایی جذب خواهد بود.

ماده ۸- بکارگیری اتباع خارجی با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آین نامه و رعایت قوانین و مقررات مربوطه از جمله آین نامه نحوه تأمین اعضای هیئت علمی خارجی مورد نیاز مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورخ ۱۳۷۰ «۲۵» فروردین «۸۴۷۴۴» به شماره «۶۲۸۷۴۴» ابلاغی معافون رئیس جمهور و تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی از مراجع ذیصلاح و کسب مجوز از هیئت امنا امکان‌پذیر است.

### فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیئت علمی  مؤسسه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

توضیح: ضرایب مندرج در ردیف اول جداول ذیل تبصره ماده ۱۵۶، تبصره ماده ۵۷ و تبصره ماده ۱۱ ماده ۵۸، این آین نامه در خصوص اعضای هیئت علمی در مرتبه «مربی آموزشیار» است که بر اساس آین نامه‌های پیشین در  مؤسسه جذب شده‌اند.

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بد و ورود به خدمت در  مؤسسه، مناسب با شرایط و ضوابط این آین نامه به استثنای ایثارگران مشمول تبصره ۱۴ ماده ۷، این آین نامه، صرفا در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفا برای مشمولین تبصره ۱۱ ماده ۳، با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۱- در صورتی که مقاضی ورود به خدمت، قبل از استخدام در  مؤسسه، عضو یکی از مؤسسات دولتی و غیردولتی- غیرانتفاعی داخل و یا خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بد و ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی و پایه مربوطه مشروط به آن که  مؤسسه

قابو دست شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های مهندسی

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

مریبوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با تأیید هیئت ممیزه و هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنی مؤسسه و با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت عضو غیرهیئت علمی رسمی مؤسسات با پنج سال سابقه خدمت (حاائز شرایط علمی از طریق شرکت در فراغوان و احرار صلاحیت‌های علمی و عمومی) به عضو هیئت رسمی آزمایشی تنها در صورتی امکان‌پذیر است که موفق به کسب حداقل هفتاد درصد امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه تصویب هیئت امنا شوند. مشروط بر آنکه حداقل ده سال تا زمان بازنیستگی ایشان باقی مانده باشد.

تبصره ۳- استخدام و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مریبوط می‌باشد.

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیئت اجرایی جذب و موافقت رئیس مؤسسه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی ( دائم ) تا زمان رسیدن به بازنیستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترقیه پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقی سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره - تبدیل وضع عضو پیمانی دائمی به رسمی آزمایشی در صورتی که به رتبه دانشیاری ارتقا بافته است منوط به تأیید هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنی مؤسسه است.

ماده ۱۲- مؤسسه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی ( به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده ۱۱ ) این آیین نامه را پس از احرار شرایط ذیل و تأیید مراجع ذی صلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل سه سال سابقه خدمت پیمانی ( بدون اختساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو ( زن )، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۹ )، مأموریت به دستگاه‌های اجرایی یا خارج از کشور با حکم مقامات ذی صلاح بدون حفظ وظایف آموزشی )

ب- تأیید صلاحیت عمومی و علمی و موافقت هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید مرکز جذب وزارت برای تبدیل وضعیت.

ج- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین مصوب هیئت امنا، بنا به درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیئت مرکزی جذب.

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلیفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تبصره ۱- حداکثر سایقه خدمت عضو برای گروه‌های دارای دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی حداکثر پنج سال و برای گروه‌های فاقد آن شش سال باشد.

تبصره ۲- برای عضو هیئت علمی زن به ازای هر فرزند که بعد از قانون جوانی جمعیت به دنیا آمده باشد، سقف زمانی تبدیل وضعیت یک سال افزایش می‌یابد. سقف مدت خدمت پیمانی با در نظر گرفتن مرخصی زایمان نمی‌تواند بیشتر از دوازده سال باشد.

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، حداقل امتیازات و شرایط لازم (غیر از شرایط عمومی) برای ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، در صورت تأیید کارگروه صلاحیت عمومی هیئت اجرایی جذب و داشتن شرایط عمومی ماده ۱۴ مؤسسه به ترتیب به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر در یک نوبت یکساله اول مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربیط مبنی بر کسب ثبت و پنج درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر در یک نوبت یکساله دوم مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربیط مبنی بر کسب هفتاد و پنج درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت.

ج- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه حداکثر در یک نوبت یکساله سوم مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربیط مبنی بر کسب نود درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت.

#### ۵- خاتمه خدمت عضو.

تبصره ۱- به افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمتشان خاتمه داده می‌شود، بنا به درخواست عضو به ازای هر سال خدمت قابل قبول در مؤسسه معادل سی روز بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی آنان پرداخت خواهد شد. کسر کمتر از یکسال، متناسب با مدت آن در محاسبه سوابقات بازخرید منظور خواهد شد.

تبصره ۲- مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به تخصيص عضو و درخواست کتبی وی، با تأیید هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنی، عضو را به پیمانی دائم تبدیل وضع نماید.

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

تبصره ۳- عضو مکلف است حداقل سه ماه پیش از پایان مهلت‌های فوق ضمن تکمیل فرم‌ها و تحويل مدارک، تقاضای تمدید مدت خدمت را ارایه نماید. مؤسسه نیز مکلف است ظرف مدت سه ماه وی را تعین تکلیف نماید.

**ماده ۱۴**- اعضایی که از پیمانی به رسمي آزمایشی تبدیل وضعیت می‌باشد، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهد کرد.  مؤسسه در طول دوره رسمي آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر علمی، اخلاقی، خلاقیت، روحیه خدمت و مسئولیت پذیری، کارداری، نظام و انضباط اداری، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل با موافقت هیئت اجرایی جذب  مؤسسه و تأیید هیئت مرکزی جذب وزارت به رسمي قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف- دارا بودن حداقل سه و حداقل شش سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون اختساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو) (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت-های مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۹، مأموریت به دستگاه‌های اجرایی یا خارج از کشور با حکم مقامات ذی صلاح بدون حفظ وظایف آموزشی).

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آینه نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، بر اساس مصوبه هیئت امنی مؤسسه.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی و دارا بودن شرایط عمومی ماده ۴۰ این آیین‌نامه به جز شرط سنت.

تیصره ۱- حداکثر سابقه خدمت عضو در دوره رسمی آزمایشی برای گروههای دارای دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی پنج سال و برای گروههای فاقد آن شش سال باشد.

**۲۵- برای عضو هیئت علمی زن به ازای هر فرزند زیر هجدۀ سال سقف زمانی تبدیل وضعیت در صورتی که در دوره پیمانی از این امتیاز استفاده نکرده باشد یک سال افزایش می‌باشد. سقف مدت خدمت رسمی آزمایشی بسته از ده ازدۀ سال، نص تا اند باشد.**

تبصره ۳- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان سه سال و در حداقل سال پنجم دوره رسمی آزمایشی، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی‌ربط تحويل دهد. چنانچه عضو تا پایان پنجم سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید،  مؤسسه موظف است حداقل طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. در صورت عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم‌ها و مدارک، به عضو بر اساس ماده ۱۵، این آئین نامه خواهد شد. عدم اقدام  مؤسسه در موعد مقرر رافع تکلیف عضو نخواهد بود.

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل  
هزب علم، تحقیقات و فناوری، بیس، هیئت امنا

تبصره ۴- پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت حداکثر شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذی صلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۶ سال نظر قطعی خود را اعلام نماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنیستگی باشد، بازنیسته می‌شود و در غیر این صورت مؤسسه می‌تواند در صورت تأیید کارگروه صلاحیت عمومی هیئت اجرایی جذب و داشتن شرایط ماده ۴۰ به ترتیب به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.

الف- اعطای مهلت یک ساله اول با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب هفتاد درصد حداقل امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیریط.

ب- اعطای مهلت حداکثر یک ساله دوم با مجوز هیئت امنی مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب ۸۰ درصد حداقل امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیریط.

ج- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی.

۵- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی با اخذ مجوزهای از مراجع ذی صلاح.

تبصره ۱- مشمولین بند «ج» آین ماده می‌باشد حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «الف» و «ب» را احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مشمول مقادیر تبصره ۲۰ آین ماده خواهند شد. در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» آین ماده نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه شرایط بازنیستگی را نداشته باشد، با تصویب هیئت امنی ذیریط و پرداخت سی روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنیستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول در مؤسسه، به علاوه وجهه مخصوصی‌های ذخیره شده، بازخرید شده یا در صورت درخواست، موافقت مؤسسه و با تصویب هیئت امنی مؤسسه پیمانی دائم می‌شود.

ماده ۱۶- مرجع تأیید امتیازات لازم آین نامه ارتقاء، کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه مؤسسه و مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع موارد ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵ و ۱۶ آین آین نامه، هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

تصویب شد

مهر ۱۴۰۲ هجری امام رضا (ع) و ائمه اهل‌بیت (ع)

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

ماده ۱۷- بتوان متاهل عضو رسمی و یا پیمانی (در مدت قرارداد) دارای فرزند زیر هجده سال می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه، حداقل به مدت شش سال متوالی یا غیرمتوالی از شیوه خدمت نیمه‌وقت (پیوست شماره ۱) در طول خدمت استفاده نمایند.

ماده ۱۸- مؤسسه می‌تواند اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی تمام وقت خود را بر اساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری» - پیوست شماره ۱۱، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آین نامه به شیوه خدمت نیمه‌حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹- در قالب طرح تأمین اعضای هیئت علمی، مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط با رعایت مقررات و مراحل جذب به عنوان «عضو هیئت علمی پیمانی» اقدام نماید.

تبصره ۱- به این دسته از اعضا مانند سایر اعضای پیمانی، در ازای انجام یک سال خدمت قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» یک پایه و تا سقف پنج پایه استحقاقی اعطای می‌شود. به این اعضا به ازای کارت پایان خدمت پایه خدمت نظام تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲- اعضای یادشده، پس از پایان مدت تعهد، بدون نیاز به شرکت مجدد در فراغون جذب به خدمت خود ادامه می‌دهند و کلیه شرایط اعضای پیمانی برای آنان اجرا می‌شود.

تبصره ۳- سقف خدمت پیمانی این دسته از اعضاء، همانند سایر اعضای پیمانی، پنج سال با احتساب دوره ضرورت خدمت خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، تمدید مدت خدمت پیمانی آنان صرفا بر اساس شرایط مندرج در ماده ۱۳ آین نامه خواهد بود.

تبصره ۴- هیئت اجرایی جذب مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در طول مدت ضرورت خدمت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و او را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مستول معرفی نماید.

تبصره ۵- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد، مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و او را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر مؤسسات به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

قصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممبره

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

## فصل چهارم: حقوق و تکاليف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا چهل ساعت در هفته می‌بایشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی  مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

تبصره ۱- اعضانی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند.  مؤسسه می‌تواند در موارد مختصی، مأموریت و بیماری و عدم حضور وظایف عضو را به طور موقت به سایر اعضاء ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای  مؤسسه با رعایت سقف ساعت خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیئت امنا تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعت خدمت تعیین شده و مناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت چهل ساعت، نیمه-حضوری یا نیمه وقت یا نیمه ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی و همچنین با رعایت تبصره ۱۱ ذیل ماده ۲۱ «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱۱)، رفتار خواهد شد.

تبصره ۴- همکاری عضو با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی- غیر انتفاعی و دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی به صورت تمام وقت، نیمه وقت و پاره وقت، در ساعت موظف بدون اخذ مجوز از  مؤسسه منوع بوده و تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۲۲- تکاليف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده ۲۱، این آین نامه بر هشت فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲- فعالیت علمی / اجرایی؛

۵-۲۲- فعالیت هنری و ورزشی؛

۶-۲۲- مشاوره و راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۷-۲۲- فعالیت ترویجی و تبیینی؛

۸-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هست‌های مبنی  
میر ذل هنایی امنی و هنایی مبنی

محمدعلی زلی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

ماده ۵-۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی عبارت است از:

۱-۲۳- تدریس در  مؤسسه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان هشت الی سیزده واحد موظف

تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار «سیزده»، مربی آموزشی «دوازده»، استادیار آموزشی «ده»، دانشیار آموزشی «نه» استاد آموزشی «هشت»، واحد) تعیین می‌گردد.

۲-۲۳- پژوهش و فناوری.

۳-۲۳- به عهده گرفتن مستولیت مشاوره و راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۴-۲۳- استاد راهنمایی و مشاوره و داوری پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۵-۲۳- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرازی.

۶-۲۳- حضور در جلسات، شوراهای و کمیته های هیئت های متحده ذی ربط.

۷-۲۳- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی.

۸-۲۳- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آنها به طرح های کاربردی.

۹-۲۳- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس  مؤسسه به عضو محل می شود.

۱۰-۲۳- پذیرش استاد راهنمایی دانشجویان کارشناسی مشخص شده توسط گروه.

۱۱-۲۳- شرکت در سمینارها، نشست های علمی، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی.

۱۲-۲۳- همکاری و مشاوره با انجمن های علمی، کانون های فرهنگی و تیم های المپیادی، ورزشی و هنری.

۱۳-۲۳- همکاری در نشر، تولید محتوا و راهبری و هیئت تحریریه مجلات علمی.

۱۴-۲۳- مشاوره و همکاری با صنعت، جامعه و شرکت های دانش بنیان.

تبصره ۱- میزان واحد موظف استاد ممتاز ۶ واحد خواهد بود.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مقاد ماده ۲۱۱، این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف

امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی  مؤسسه می-

توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعت موظف

تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۴- اگر کسر واحد موظف خارج از اختبار فرد باشد و مراتب توسط گروه و شورای آموزشی  مؤسسه تأیید

گردد و کسر واحد مورد قبول باشد امتیاز پژوهشی در ترفع می تواند جایگزین امتیاز آموزشی گردد.

تصویب شد

مهر مرتضی هاکامان و هیئت‌مانی و همراه

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

معاونت آموزشی می باشد در پایان هر نیمسال آمار اعضا هیئت علمی را که واحد موظفان تکمیل نشده به اطلاع رئیس مؤسسه برساند و رئیس مؤسسه موظف به برنامه ریزی و اقدام برای رفع مشکل می باشد.

تبصره ۵- حداقل تا نصف واحد موظف هر عضو باید تدریس دروس نظری و عملی باشد و مابقی را می تواند از واحد پارساها تکمیل کند.

تبصره ۶- در صورت نیاز گروه و دانشکده، عضو مکلف است کل واحدهای موظفی را به تدریس دورس نظری و عملی پردازد.

تبصره ۷- هر عضو هیئت علمی در صورت اعلام نیاز گروه و دانشکده مکلف است هر سال حداقل یک درس مرتبط با تحصص در مقطع کارشناسی تدریس نماید.

تبصره ۸- عضو مکلف است برای تکمیل واحد موظف خود با همکاری اعضا گروه برنامه ریزی و پیگیری های لازم را به عمل آورد و حق التدریس زمانی به عضو تعلق می گیرد که کسر واحد موظف نیمسال های گذشته جبران شده و مازاد بر جبران کسری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۹- تدریس واحد موظف مشمولین تبصره «۲» ماده ۷۵ با تقاضای عضو و تأیید مرکز در شهر محل مأموریت انجام می شود.

ماده ۳۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۳۴- پژوهش در مؤسسه، برای اعضا تمام وقت به میزان بیست و چهار الی سی و هفت ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مری پژوهشیار «سی و هفت»، مری پژوهشی «سی و شش»، استاد یاری پژوهشی «سی و دو»، دانشیار پژوهشی «بیست و هشت» و استاد پژوهشی «بیست و چهار» ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲-۳۴- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس مصوبات هیئت رئیse مؤسسه.

۳-۳۴- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پژوهش‌های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۴-۳۴- شرکت در سمینارها، کنفرانس ها و مجتمع علمی و تخصصی.

۵-۳۴- شرکت در شوراهای داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافق.

۶-۳۴- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۷-۳۴- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پژوهش های کاربردی.

۸-۳۴- استاد راهنمایی و مشاوره و داوری پایان نامه ها و رساله های دانشجویی دانشجویان تحصیلات تکمیلی.

تصویب شد  
مهر مركز هیئت های امنیت و هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

۹-۴- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده/ پژوهشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت گروه و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «چهار» واحد نظری و عملی تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعت موظف اعضای پژوهشی در مؤسسه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی مؤسسه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده ۲۱۱ آین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی تدریس مؤسسه می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعت مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند (ساعت موظف به ازای هر واحد تدریس، «سه» ساعت کاهش می یابد).

تبصره ۵- در صورت درخواست عضو و تأیید مؤسسه انجام فعالیت های کارآفرینی، درآمدزایی، جذب منابع و توسعه روابط بین المللی و جذب پروژه خارجی می تواند به عنوان بخشی از فعالیت موظفی عضو محسوب شود.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهددار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۹۱ آین نامه «صفرا» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاهها، پژوهشگاه های مستقل، شهرک های علمی و تحقیقاتی و پارک های علم و فناوری استانی (یک) واحد است.

تبصره- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهددار سایر پست / سمت های مدیریتی در مؤسسات و نیز ستاد وزارت بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

قصویب شد

هر مرکز هیئت های انتخابی و هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

پیوست شماره ینچ - موضوع مصوبه نوزدهم صور تجلیسه هجددهمین نشست هیئت امنی

دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

جدول میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهددار سایر پست/سمت‌های مدیریتی در مؤسسات

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌های مستقل، شهرک‌های علمی، تحقیقاتی و پارک‌های علم و فناوری استانی و روسایی پارک-	۳ تا ۲	۹ تا ۶
۲	روسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل، معاونان پارک‌های علم و فناوری دانشگاهی و روسای پردیس‌های علم و فناوری	۳ تا ۲	۹ تا ۶
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۴ تا ۳	۱۲ تا ۹
۴	روسای پژوهشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقاماری و مدیران ستادی دانشگاه	۴ تا ۳	۱۲ تا ۹
۵	معاونان پژوهشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقاماری، مدیران پارک‌های علم و فناوری و معاونین پردیس-	۵ تا ۴	۱۵ تا ۱۲
۶	روسای دانشکده‌ها و پژوهشگاه‌های تابعه دانشگاهها و پژوهشگاه‌های مستقل	۵ تا ۳	۱۵ تا ۱۲
۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشگاه‌های تابعه دانشگاهها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۴	۱۸ تا ۱۵
۸	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۶ تا ۴	۱۸ تا ۱۵
۹	معاونین گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۷ تا ۵	۲۰ تا ۱۶

جدول میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهددار سایر پست/سمت‌های مدیریتی ستاد وزارت

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان وزیر / روسای مراکز / مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	.	.
۲	مدیران کل / معاونان مراکز / سایر مشاوران وزیر	۴ تا ۲	۱۲ تا ۶
۴	مشاوران معاونان وزیر	۵ تا ۳	۱۵ تا ۶
۵	معاونان مدیر کل	۶ تا ۴	۱۸ تا ۱۲
۶	روسای گروه‌ها	۷ تا ۵	۲۱ تا ۱۵

ق تصویب شد  
میر رئیس هیئت امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی کل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**ماده ۲۶-** تعداد واحد و ساعت موظفی آموزشی و پژوهشی سمت‌های اجرایی در مؤسسه، مذکور در جدول فوق، با لحاظ تعداد و رتبه عضو هیئت علمی، اعضای غیرهیئت علمی (یاوران علمی)، دانشجویان ایرانی و غیرایرانی مقاطع کارشناسی، ارشد و دکتری، پژوهشگر پسا دکتری، دستیار پژوهشی، تعداد هسته‌های فناور و شرکت‌های دانش‌بنیان و قراردادهای پژوهشی با خارج از دانشگاه در نظر گرفته می‌شود. میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به سطح پست سازمانی و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان مؤسسه حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل توسط هیئت رئیس مؤسسه پیشنهاد و به تصویب هیئت امنا می‌رسد.

**تبصره-** میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی‌باشد از میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی متفوق آن سمت، کمتر باشد.

**ماده ۲۷-** کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس	کسر واحد موظف تحقیق	کسر ساعت موظف اعضای پژوهشی
۱	۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته	
۲	۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته	
۳	۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته	
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته	

**ماده ۲۸-** اعضای ذیل در ساعت موظف حضور، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعت موظف حضور بهره‌مند می‌شوند:

**الف)** عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می‌باشدند (اده) ساعت در هفته؛

**ب)** عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (چهار) ساعت در هفته؛

میر مرکز هسته‌های امنی و هسته‌های ممیزه  
موزه هنر اسلامی و هنر ایرانی، مینه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

ج) عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («چهار» ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور («پنجم» ساعت کار هفتگی)؛

د) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه استاد مثبتی یا گواهی دادگاه («چهار» ساعت در هفته)؛

ه) عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر («پنج» ساعت در هفته)؛

و) عضو (زن) که وظيفة شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط («دو» ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف «دو» سالگی فرزند)؛

ز) اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط؛

ح) عضو (زن) که همسر جانباز پنجاه درصد و بالاتر است («چهار» ساعت در روز)؛

ط) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظيفة نگهداری و مراقبت از جانبازان پنجاه درصد و بالاتر را بر عهده دارند («چهار» ساعت در روز)؛

تبصره ۱. مجموع تقلیل ساعت کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» آین ماده در هر صورت حداکثر یک چهارم ساعت کار هفتگی و عضو مشمول بندهای «ب»، «د» و «ه» پنج ساعت در هفته است و در صورت استفاده نکردن از ساعت مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعت اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲. مجموع تقلیل ساعت کار روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» آین ماده در هر صورت حداکثر چهار ساعت در روز است و در صورت استفاده نکردن از ساعت مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعت اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

ماده ۴۹- مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات آین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایده» بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۵۵ آین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایده، فوق العاده‌های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد ۵۶ تا ۵۹ آین نامه پرداخت نماید:

۱-۳۰- فوق العاده شغل (مخصوص)؛

قصوب شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های مجاز

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

۱-۳۰- فوق العاده ویره؛

۲-۳۰- فوق العاده جذب؛

۳-۳۰- فوق العاده مدیریت؛

۴-۳۰- فوق العاده چهش علمی؛

۵-۳۰- فوق العاده ترمیم حقوق.

ماده ۳۱- مؤسسه به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واجد شرایط شاغل در مؤسسه علاوه بر فوق العاده‌های مندرج در ماده ۱۳۰ آین نامه، فوق العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط که به تصویب هیئت امنا می‌رسد، پرداخت کند.

۱-۳۱- فوق العاده بدی آب و هواء؛

۲-۳۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار (پیوست شماره ۱۲)؛

۳-۳۱- فوق العاده محرومیت از مطب؛

۴-۳۱- فوق العاده اشعه.

تبصره ۱- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۳۲- مؤسسه می‌تواند از خدمات اعضای هیئت علمی خود و یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت به منظور تدریس، تحقیق یا استاد وابسته در ازای پرداخت حق-التدريس، حق التحقیق یا حق الزحمه بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۲ آین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- میزان واحد حق التدریس و حق التحقیق اعضای آموزشی و پژوهشی در هر نیم سال تحصیلی با پیشنهاد هیئت رئیse و تصویب هیئت امنی مؤسسه تا سقف ۳۰ واحد در هر نیمسال و ۹ واحد در طول تابستان تعیین می‌شود مشروط بر آنکه حداکثر دوازده واحد در هر نیمسال به صورت نظری ارایه شود.

ماده ۳۳- مؤسسه می‌تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیئت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه رسیده باشد، به عنوان «مدرسان» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۳ آین نامه استفاده نماید:

تبصره ۱- مؤسسه می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید هیئت اجرایی جذب در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل هشتاد تا صد درصد حق التدریس مقرر در ماده ۶۳ آین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیئت رئیse مؤسسه تعیین می‌گردد.

قصو قب شد

مهر هر کفر هیئت‌های امنی و هیئت‌های معاشر

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در مؤسسه حداکثر «دوازده» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می‌باشد.

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشند، صرفاً در ساعت غیر موظف مشمول این ماده می‌باشند.

ماده ۳۴- به عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۲» ماده «۱۶» آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می‌گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از شصت کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» آیین نامه پرداخت می‌گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲- مدت این گونه مأموریت‌ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه‌ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» آیین نامه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» آیین نامه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلوم و یا از کارافتاده کلی بوده و قانوناً سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه‌ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذی صلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شود.

تبصره ۲- فرزندان معلوم و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و سایر مراجع ذی صلاح مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

تبصره بب شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های مهندسی

محمدعلی ڈلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

تبصره ۳- پرداخت کمک هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سپربرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج

مجدد عضو قطع می‌شود.

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (اموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، همچنین عدم حضور بیش از «سی» روز، پرونده وی مطابق مقررات و ضوابط مربوطه برای رسیدگی به هیئت بدوي انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت بدوي انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد. گزارش غیبت عضو به عهده مدیر گروه و رئیس دانشکده می‌باشد و کنترل حضور و غیاب بر عهده مؤسسه طبق دستورالعمل مصوب هیئت رئیسه یا شورای مؤسسه می‌باشد.

تبصره ۲- مؤسسه مجاز است به عضوی که مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره شرکت دانش‌بنیان (نوبا، نوآور و فناور) و یا مشاور رسمی صنایع معتبر و دارای قرداد ارتباط با صنعت و جامعه باشد بسته به میزان نیاز، حداکثر تا دو روز به شرط اینکه به فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی آسیبی نرسد با موافقت گروه آموزشی، دانشکده و هیئت رئیسه مؤسسه مجوز دهد. حداقل حضور «سه» روز کامل عضو حائز شرایط این تبصره در مؤسسه الزامی است.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع باید توسط مسئول واحد مربوطه، فرد مطلع و یا رئیس مؤسسه به هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی ارجاع گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحويل و یا عدم تحويل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفا با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افسای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های معاشر  
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های معاشر

قصبه نیش

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

محمدعلی زلفی‌گل

ماده ۴۰- عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌رویی، وظایف خود را بدقش، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه /گروه/ واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مأمور پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و مؤسسه مکلف است بر اساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی» (پیوست شماره ۳)، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن و کیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه می‌باشد.

ماده ۴۳- به اعضای مؤسسه که بر اساس ضوابط و مقررات این آین‌نامه در وضعیت «آمده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه‌های عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت «آمده به خدمت» حداقل یک سال می‌باشد.

تبصره ۲- عضوی که بر اساس حکم مراجع قضائی و یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی از اتهام مربوط براثت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آمده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

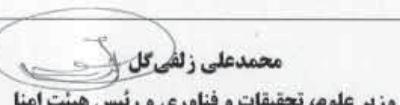
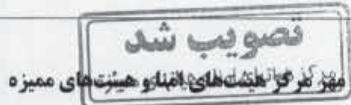
تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آمده به خدمت» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضائی یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنیستگی (با احتساب مدت زمان آمده به خدمت)، وی بازنیسته و در غیر این صورت به یکی از روش‌های ذیل، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ج- مرخصی بدون حقوق

ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضائی در حالت تعلیق است، در صورت احراز براثت قطعی از اتهام یا اتهامات منتبه، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرين حکم پيش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات



قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این صورت، مدت تعليق به مثبتة سابقة خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود.

**ماده ۴۵**- عضو رسمی که در طول یک سال موفق به دریافت یک پایه ترقی استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آین نامه نشده باشد، با پیشنهاد کمیته ترقیات و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه سقف تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سال اول نصف و برای سال‌های دوم و سوم حذف خواهد شد و پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آین نامه)، ارسال می‌گردد.

#### فصل پنجم: توانمندسازی و افزایش بهره وری

**ماده ۴۶**- مؤسسه موظف است در راستای افزایش بهره‌وری بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در این‌جا هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

**ماده ۴۷**- عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش بهره‌وری، در راستای ارتقای مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی در حوزه فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآورانه خود اقدام نماید.

**ماده ۴۸**- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترقی سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترقیات مؤسسه ارسال نماید.

**تبصره ۱**- مؤسسه موظف است حداقل ظرف سه ماه از تاریخ ترقی سالیانه عضو نسبت به قبول و یاری و صدور حکم اقدام نماید.

**تبصره ۲**- مؤسسه موظف است در صورتی که تاریخ ترقی سالانه عضو قبل از شروع نیمسال تحصیلی باشد افزایش حقوق و مزایای مربوطه را در محاسبه حق التدریس لحاظ کند.

**ماده ۴۹**- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی و دستور العمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به عضو ذی نفع و مراجع ذی صلاح داخل و خارج مؤسسه ارسال نماید.

تحصیلی بیش از  
مهور مهرگانه هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی  
بیوست شماره پنج- موضوع مصوبه نوزدهم صور تجلیسه هجددهمین نشست هیئت امنی  
دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

ماده ۵۰- عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» آین نامه) بر اساس ادستورالعمل اعطای ترفع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی و همچنین «آین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» آین نامه، پایه‌های مشروحة ذیل اعطا می‌گردد:

۱-۵۱- پایه استحقاقی شامل: ترفع خدمت سربازی، ترفع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب آتی.

۲-۵۱- پایه تشویقی شامل: بر اساس موارد مندرج در مفاد ماده «۵۳» آین نامه.

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار آین نامه یا مأمور به تحصیل در صورت انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی و احراز شرایط لازم بر اساس آین نامه ترفع مصوب هیئت امنا و تأیید مراجع ذیصلاح در مؤسسه حسب مورد یه شرح ذیل پایه استحقاقی سالیانه را دریافت می‌نمایند.

۱-۵۲- عضو شاغل به کار رسمی و پیمانی: به ازای هر یک سال خدمت تمام وقت یک پایه استحقاقی با رعایت سقف پنج پایه در دوره پیمانی.

۲-۵۲- عضو شاغل به کار رسمی نیمهوقت و نیمهحضوری: به ازای هر دو سال خدمت تمام وقت یک پایه استحقاقی به استثنای اعضای مشمول بند «۱-۷۷» ماده «۷۷» آین نامه.

۳-۵۲- پایه‌های استحقاقی مازاد پیمانی: در صورت ارائه پرونده در دوران مجاز ذکر شده و پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی علاوه بر مفاد بند «۱-۵۲» قابل اعطا خواهد شد.

۴-۵۲- پایه‌های مأموریت تحصیلی: اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تحصصی در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه بررسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداقل چهار پایه اعطا می‌گردد.

تبصره ۱- اعضای هیئت علمی پیمانی در دو سال اول خدمت صرفا با کسب نصف امتیاز آموزشی و بدون نیاز به کسب امتیاز پژوهشی و فناوری پایه استحقاقی مربوطه را دریافت می‌نمایند.

تبصره ۲- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» آین نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفع تعلق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و یمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می‌شود.

قصویف شد  
میر کیمی‌های امنی و ایمنی همیزه

محمدعلی زلفی‌گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی  
بیوست شماره پنج- موضوع مصوبه نوزدهم صور تجلسه هجددهمین نشست هیئت امنی  
دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده ۹۵، قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.

**تبصره ۳**- به ایام تعیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انقضای موقت، مرخصی استعلامجی موضوع ماده ۸۸۱، این آین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان عضو مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترکیع سالیانه اعضای هیئت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

**تبصره ۴**- اعضا پایه از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جاتبازان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده ۹۶، این آین نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره‌مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

**جدول پایه‌های ایثارگری قابل اعطای به اعضای ایثارگر**

ردیف	نوع ایثارگری	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	پایه ایثارگری قابل اعطای «برای هر ستون»	۱	۲	۳	۴	۵	۶
						۱	۲	۳	۴	۵	۶
۱	تا یک سال	۱۹ درصد	۶ ماه تا یک سال	۱ پایه							
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ درصد	۱ تا ۲ سال	۲ پایه							
۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ درصد	۲ تا ۳ سال	۳ پایه							
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ درصد	۳ تا ۴ سال	۵ پایه							
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ درصد	۴ تا ۵ سال	۷ پایه							
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ درصد	۵ تا ۶ سال	۹ پایه							
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۱۱ پایه							

**تبصره ۵**- درصورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم‌زمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترکیعات مربوط برخوردار گردد.

**تبصره ۶**- عضو می‌تواند از مجموع ترکیعات حداقل دو ستون از ستون‌های جدول تبصره ۳، این ماده برخوردار گردد.

**مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه**  
**مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه**

**محمدعلی زلفی‌گل**  
**وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی**

تبصره ۷- عضو هیئت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این- ماده، از «هفت» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین‌تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

تبصره ۸- اعضا بی‌که به درجه رفع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنیستگی، ترفع استحقاقی سالانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرف‌پس از طی مدت توقف مقرر در آیین‌نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهد بود. اعضا بی‌که در مرتبه استادی به شهادت رسیده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلا فاصله از «ده» پایه ایثارگری بهره‌مند می‌گردند.

تبصره ۹- اعضا بی‌که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیئت معیزه ذیربیط و با مجوز هیئت امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می- کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته تریفعت، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداقل «چهار» پایه، مازاد بر سقف پایه‌های استحقاقی مجاز مفاد ماده ۱۵۲ «۱» استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می‌شوند. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیئت علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱۰- بورسیه‌های وزارت متبوع که معهود به خدمت در  مؤسسه می‌باشند، پس از اتمام تحصیل در مقطع دکتری و اشتغال به کار آموزشی، پژوهشی و فناوری در  مؤسسه به ازای هر سال تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از یک پایه و حداقل ۴ پایه در ابتدای دوره رسمی آزمایشی برخوردار می‌شوند.

تبصره ۱۱- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالانه به اعضا بی‌که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، از مأموریت علمی و فرست مطالعاتی (موضوع مواد ۶۹ و ۷۰، این آیین‌نامه) استفاده می‌کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین‌نامه مربوط و تأیید  مؤسسه، خواهد بود.

ماده ۵۳- به عضو پیمانی و رسمی شاغل در  مؤسسه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، که دارای فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل مصوب هیئت امنا می‌باشد، با تأیید هیئت معیزه ذی‌ربط، پایه تشییقی اعطای می‌شود.

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند ۵۲ «۱۲» این آیین‌نامه یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می‌باشد.

تضمیم بیشتر  
مهر مرکز هسته‌ای امنی و هسته‌ای معیزه  
[مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های معیزه]

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

## فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌گردد:

$$[(5 * \text{پایه}) + \text{عدد مبنای} * \text{ضریب حقوقی}] = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می‌باشد که بر اساس مفاد بند ۲۷ «ماده ۱» آین نامه تعریف می‌گردد.

تبصره ۲- عدد مبنای مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده ۹۰ آین نامه به ترتیب ردیف‌های جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ - ۱۷۰ تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران اعمال می‌شود.

تبصره ۴- اعضا در بد و استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند.

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در آین نامه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۵۶- به اعضای  مؤسسه فوق العاده تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) * \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره- ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هریک از مرتبه‌های به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنا خواهد بود.

### جدول ضرایب فوق العاده شغل

ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)	مرتبه علمی
۱/۷۷	مریجی آموزشیار
۲/۱	مریجی
۲/۶	استادیار
۲/۸۷	دانشیار
۲/۹۸	استاد

تصویب تدبیر شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت مؤسسسه، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد.

(حقوق مرتبه و پایه) \* ضریب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

تبصره- ضریب فوق العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه‌ها به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضریب فوق العاده ویژه

ضریب فوق العاده ویژه	مرتبه علمی
۱۰/۹	مربي آموزشيار
۱۰/۹	مربي
۱۰/۱	استاد بار
۱۴/۰	دانشيار
۱۲/۳	استاد

ماده ۵۸- به اعضای مؤسسسه فوق العاده‌هایی تحت عنوان فوق العاده جذب، جهش علمی بر اساس عملکرد و ترمیم حقوق بر اساس مصوبه هیئت امنا پرداخت می‌شود. فوق العاده ترمیم حقوق مستمر بوده و در تمامی مؤلفه‌های حقوق و دستمزد شامل حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده‌ها تاثیر دارد. و محاسبه فوق العاده‌های جذب و ترمیم حقوق به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه \* ضریب حقوق سالانه = حقوق فوق العاده جذب

ضریب حقوق سالانه \* ۲۱۰ = حقوق فوق العاده ترمیم حقوق

قصو دب شد  
مهر مذکور در هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبدأ، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌ها در تهران به شرح جدول ذیل تعین می‌گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

۴.۶۶	مربی آموزشیار
۴.۷۶	مربی
۴.۹۰	استادیار
۵.۰۳	دانشیار
۵.۳۲	استاد

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیئت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی قابل اجرا بوده و هر گونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد مؤسسه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنا امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده‌دار پست‌های مدیریتی مصوب می‌باشند، فوق العاده‌ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب = مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه / فوق العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه براساس دستورالعمل نحوه تعین فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیئت امنا تعین می‌گردد.

تبصره ۲- میزان فوق العاده مدیریت اعضایی که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹، این آین نامه) وزارت منصوب می‌گردد، توسط «شورای معاونان» وزارت تعین و از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس مؤسسه تعین می‌گردد:

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
قیصیری

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی  
بیوست شماره بنچ- موضوع مصوبه نوزدهم صور تجلیسه هجدهمین نشست هیئت امنی  
دانشگاه گاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

جدول حداقل وحداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست‌ها / سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره دار

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل وحداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۸۰ تا ۶۱ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۶۰ تا ۴۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۴۰ تا ۳۰ درصد
۴	رئیسی دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مرکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۶۰ تا ۴۱ درصد
۵	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مرکز و مؤسسات وابسته	۵۰ تا ۳۰ درصد
۶	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۴۰ تا ۲۵ درصد
۷	رئیس گروه یا عنوانین مشابه (در صورت درج عنوان پست سازمانی در سازمان تفصیلی مصطفوب)	۲۳ تا ۱۴ درصد
۸	سایر پست‌های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌شود.

جدول حداقل وحداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست‌ها / سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره دار  
ستاند وزارت علوم

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل وحداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت بر اساس فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۱	معاونان وزیر / روسای مرکز ذیر نظر مستقیم وزیر / مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	۱۰۰
۲	معاونان مرکز / مدیران کل / سایر مشاوران وزیر	۶۵ تا ۵۵
۳	مشاوران معاون وزیر	۵۵ تا ۴۵
۴	معاونان مدیر کل	۴۵ تا ۳۰
۵	روسای گروه‌ها	۲۹ تا ۱۴

تصویب شد  
مهر مرکز هسته‌کنای امنی و هسته‌ای ممیزه  
میر جذب تهاتی امنی و تهاتی ممیزه

محمدعلی زلفی کل امیر  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۸» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیئت رئیسه تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی-باشد از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافق وی بیشتر باشد.

ماده ۶۰- بانوان نیم وقت عضو مشمول ماده «۱۷۱» این آین نامه، صرفًاً از پنجاه درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می‌گردد.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای نیمه حضوری که براساس مفاد ماده «۱۸» این آین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در مؤسسه خدمت می-نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می‌باشد.

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵۱ ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۱۳۲ این آین نامه) براساس یک پنجاه مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می‌گردد. حق التدریس مقاطع تحصیلات تکمیلی حداکثر با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.

تبصره- چنانچه محل مؤسسه متبع استخدامی اعضا مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو» پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آین نامه بر اساس یک چهل مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مرتبی آموزش یار، مرتبی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنت اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.

تبصره - چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو» پرداخت نماید.

ماده ۶۴- فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آین نامه به مأخذ یک پانزدهم (۱/۱۵) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری (هوایی و زمینی) و درون شهری، بدون نیاز به ارائه فاکتور براساس مصوبات هیئت رئیس مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا باید از حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه اسی «بیشتر باشد.

قصویب شد  
مهرکنگره های اتفاقی هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

ماده ۶۵- عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.

تبصره- پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.

ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده «۳۵» آین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد.

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» آین نامه، کمک هزینه ائمه‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزانی که مالانه از سوی هیئت وزیران ابلاغ خواهد شد، پرداخت می‌شود.

تبصره ۱- حداکثر سی برای فرزند مذکور ۲۵ سال تمام است و در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۳۰» سال تمام و برای فرزند مؤنث مشروط به نداشتن شغل یا همسر است.

تبصره ۲- فرزند مذکور معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مندرج در این ماده نیست.

ماده ۶۸- مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هرسال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران و بر اساس ضوابط اجرایی قانون بودجه سالانه، «اعیانی» پرداخت نماید.

### فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، فناوری، نوآوری، خدمت، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعلاقی جایگاه مؤسسه در سطح ملی و فرামلی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های شخصی، آشنازی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌مللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارآبی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضاء در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع ماده «۷۰» تا «۷۲» آین نامه، فراهم نماید.

۱- فرصت مطالعاتی کوتاه و بلند مدت داخلی یا خارجی

ق تصویب شد

مرکز هدایت امانت و هیئت‌های ممیزه

مهر مهر هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

۶۹-۲- مأموریت پژوهشی

۶۹-۳- مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آین نامه‌های استفاده از فرصت‌های مطالعاتی کوتاه و بلندمدت» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفه داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱- هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، مطلقاً منوع می‌باشد.

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی بلند مدت خارجی به اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی دانشیار به بالا با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۳- اعطای فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت داخلی و خارجی و بلندمدت داخلی با رعایت دستورالعمل مربوط ابلاغی از سوی وزارت بلامانع است.

ماده ۷۱- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به پیشنهاد هیئت رئیسه و تأیید هیئت امنا می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرف در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آین نامه، مشمول این ماده می‌باشند.

تبصره ۲- هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، منوع می‌باشد.

ماده ۷۲- مؤسسه می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده‌سازی در چارچوب آین نامه‌های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداقل به مدت «چهار» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط و با تصویب هیئت امنی مؤسسه به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقاطع دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) در رشته‌های خاص منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

تصویب شد  
مأموریت کنفرانس‌های امنی و هشت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی کل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**الف- شرایط عمومی متقاضیان اعم از رسمی آزمایشی و رسمی قطعی**

- ۱- داشتن صلاحیت عمومی از هیئت اجرایی جذب
- ۲- قبولی در دوره روزانه آزمون سراسری دکترای تخصصی؛
- ۳- تأیید دانشگاه محل تحصیل و رشته‌ای که ذی نفع قصد ادامه تحصیل در آن را دارد توسط مؤسسه محل خدمت
- ۴- حداکثر سن ۴۰ سال؛
- ۵- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآورده، اقدام نماید.
- ۶- اخذ پایه‌های ترقی استحقاقی سالانه تا زمان قبولی در آزمون؛

**تبصره ۱- متقاضی موظف است به هنگام ارائه درخواست مأموریت آموزشی، اطلاعات مربوط به سوابق خدمتی قابل**

**قبول برای بازنیستگی خود را در اختیار مؤسسه قرار دهد این سوابق از سقف حداکثر سن متقاضی موضوع بند**

**۵ ماده ۷۳ آیین نامه کسر می‌گردد.**

**تبصره ۲- در صورت عدم ارائه سوابق آموزشی یاد شده به همراه درخواست مأموریت آموزشی و یا ارائه سوابق در زمان بازنیستگی، چنانچه سوابق مزبور منجر به بازنیستگی پیش از اتمام تعهدات مأموریت آموزشی گردد**  
**تعهد مکلف به جبران خسارت وفق ماده ۱۰۸ آیین نامه می‌باشد.**

**تبصره ۳- مؤسسه می‌تواند تا پایان مدت تعهدات افرادی که با وجود رسیدن به سن بازنیستگی، تعهدات خدمتشان مانده تا پایان تعهدات از خدمات ایشان استفاده نماید و بازنیستگی این قبیل افراد را با تصویب هیئت امنا تا پایان تعهدات به تعویق بیندازد. در صورتی که سن شخص با مرتبه استادیاری از ۶۵ سال عبور کرد و هنوز تعهدات فرد به پایان نرسیده بود فرد متعهد به جبران خسارت مربوطه است.**

**تبصره ۴- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضايی که در پایان «چهار» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گرددند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه برای یک نوبت اشش-ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد. تمدید «شش ماه دوم» مازاد بر «چهار سال» با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان «پنج سال» مأموریت آموزشی امکان پذیر می‌باشد. در ضمن پرداخت «شش ماه دوم» پس از دفاع صورت خواهد گرفت. آن بخش از مرخصی استعلامی که منجر به حذف ترم می‌شود با تأیید کمیسیون پژوهشی و مرخصی زایمان با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به سقف مدت مأموریت تحصیلی اضافه خواهد شد.**

**تبصره ۵- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضايی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «پنج سال» مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گرددند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون**

**تصویب شد**  
مقرر و کن هیئت امنا هیئت امنی هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه  مؤسسه حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می‌باشد. چنانکه ظرف این مدت موفق به اتمام تحصیل نشوند، مکلف به پرداخت «دو برابر» هزینه‌های مربوطه و وجوده دریافتی به علاوه خسارات واردہ به  مؤسسه به تشخیص  مؤسسه و تأیید مرکز امور حقوقی وزارت می‌باشد.

تبصره ۶- پذیرش مدرک دکتری عضوی که بدون مجوز  مؤسسه ادامه تحصیل بدهد منوع است.

تبصره ۷- وثیقه ملکی عضو مامور به تحصیل در داخل کشور پس از اتمام تحصیل و شروع به کار مجدد و گذراندن نیمی از دوره تعهد، در صورت موافقت  مؤسسه به تعهد کارمندی قابل تبدیل است.

ماده ۷۴- مأموریت عضو هیئت علمی بیمانی صرفا در شرایط خاص و با رعایت سایر شرایط مندرج در ماده ۷۳<sup>۱</sup> پس از کسب امتیازات لازم با تأیید و تصویب هیئت امنا امکان پذیر است.

ماده ۷۵-  مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت با موافقت  مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات - آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات  مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی  مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات  مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی  مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت کل حقوق و مزایا به اضافه میزان فوق العاده مدیریت تعیین شده در ستاد وزارت از محل اعتبارات  مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مأمور به خدمت می‌گردد، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده ۲۵<sup>۲</sup> این آین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات  مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل  مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط  مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. تأمین

تصویب شد

مرکز های ایامه اتفاقی هیئت های ممیزه

محمدعلی زلیل کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

منابع فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدا صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا روسای سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه مبدا و یا مقصد امکان‌پذیر است. تأمین منابع فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدا صورت می‌پذیرد. در صورت پرداخت حقوق و مزایای آنان از سوی مؤسسه مقصد و پرداخت توسط مؤسسه، مشمول کسر واحد موظف تدریس یا تحقیق برابر مقادیر این آین نامه خواهد شد.

تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه مقصد امکان‌پذیر است. تأمین منابع حقوق و مزایا و فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدا صورت می‌پذیرد. در صورت پرداخت حقوق و مزایای آنان از سوی مؤسسه مقصد یا تأمین اعتبار آن از سوی مؤسسه مقصد و پرداخت توسط مؤسسه، مشمول کسر واحد موظف تدریس یا تحقیق برابر مقادیر این آین نامه خواهد شد.

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیر آموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری‌های تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، صرفاً با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان مجاز می‌باشد.

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی—غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل منوع می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
اعتراف هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی کل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**۷۷-۱**- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفا برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

**۷۷-۲**- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردند، صرفا با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان‌پذیر می‌باشد.

**۷۸**- اعضاي که با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنیستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنیستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

**۷۹**- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی که بر اساس قانون یا مصوبه هیئت وزیران همتراز با مقامات سیاسی شده‌اند مجاز است.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه محل مأموریت با تشخیص رئیس مؤسسه محل خدمت قبل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تأمین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطای می‌شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیئت علمی) در سمت‌های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیئت

**قصو قب شد**  
میر مرکز هیئت‌های امنی و هست‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

علمی در همان پایه برخوردار می‌گردد. این دسته از افراد در صورت محاکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصل از خدمات دولتی مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی‌باشند.

**ماده ۸۰**- در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیئت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می‌توانند با حفظ پیشنه خدمتی به مؤسسه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت مؤسسه مبدا مکلف است تمامی تعهدات متقابل بین عضو و مؤسسه را تسویه نموده و از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفأ بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

**تبصره ۱**- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به مؤسسه پس از موافقت هیئت اجرایی جذب ذی‌ربط و تأیید رئیس مؤسسه مبدا، مقصد و تأیید مرکز جذب وزارت متبع امکان‌پذیر می‌باشد.

**تبصره ۲**- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، ستاد وزارت و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پژوهشکی به مؤسسه و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدا و مقصد، هیئت اجرایی جذب مؤسسه و مرکز جذب وزارت، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

**تبصره ۳**- انتقال عضو پیمانی در موارد خاص با تأیید وزیر و تصویب هیئت امنا امکان‌پذیر است.

### فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

**ماده ۸۱**- اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم / قرارداد برخوردار می‌گردد. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط و خارج از تقویم آموزشی (الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه) مجاز می‌باشد. در موارد ضروری و در داخل تقویم آموزشی، با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است مشروط بر آنکه جلسات کلاس‌های درس و امور پژوهشی جبران گردد.

تصویب شد

مهر من کرد هیئت‌های امنی و هسته‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا چهل روز از مرخصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۴- تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

تبصره ۵- در صورت استفاده از مرخصی در موارد ضروری (به صورت روزانه)، تعطیلات رسمی کشور در بین روزهای مرخصی به عنوان مرخصی محاسبه نخواهد شد.

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمی از مرخصی استحقاقی سالانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۳- عضو مأمور به سたاد وزارت همانند عضو ستاب و برابر «اصحوبه هیئت امنی منطقه ۲ پژوهشی» از ذخیره و بازخرید مرخصی برخوردار خواهد شد و مؤسسه مبدا مکلف است مازاد مرخصی استفاده نشده وی را برابر «اصحوبه هیئت امنی منطقه ۲ پژوهشی» حسب مورد ذخیره یا بازخرید نماید.

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد. در صورتی که مؤسسه مقصد انتقال ذخیره مرخصی عضو را نپذیرد، مؤسسه مبدا مکلف است آن را با عضو تسویه نماید.

ماده ۸۴- هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در موقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

قصویب شد  
محل مقر کتابخانه ایمنی و همیزی های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزايا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت «هفت روز کاری»؛

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر، پدر و مادر همسر (به مدت اینچ روز کاری)؛

ج- عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت «هفت روز کاری»)

ماده ۸۶- عضو  مؤسسه در صورت ابتلاء به بیماری‌هایی که مانع از انجام خدمت وی می‌باشد، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، «دوازده روز متناوب» درسال (هر نوبت حداکثر «سی روز») و مازاد بر مدت مذکور تا «سی روز» با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد  مؤسسه، از مرخصی استعلامی با استفاده از حقوق و مزايا مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از «سی روز» با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید  مؤسسه و مطابق با مفاد ماده ۸۸، آین نامه با وی رفتار می‌گردد.

تبصره- در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلامی تبدیل می‌شود.

ماده ۸۷- بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «نه ماه» و با استفاده از حقوق و مزايا مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دولو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به «دوازده ماهه افزایش می‌یابد.

تبصره ۲- برای بانوان عضو بیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

تبصره ۳- در صورت درخواست عضو (زن)، تا «دو ماه» از مرخصی زایمان در ماه‌های پایانی بارداری قابل استفاده است.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلامی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی  مؤسسه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزايا مربوط پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزايا پادشه برخوردار می‌شود.

تبصره ۲- در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلامی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تحمیل شد  
مهر عزیز هیئت‌های اعلیٰ و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تبصره ۳- مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلامی اعطای نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلامی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزايا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره ۳<sup>۱</sup> ماده ۱۷۳<sup>۲</sup> این نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می‌تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده ۹۰<sup>۳</sup> این نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره ۱- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزند، در طول دوره پیمانی و حداکثر به مدت یک نیم سال تحصیلی مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است.

تبصره ۲- مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی دائم با رعایت سقف «چهار ماه» در مدت قرارداد، نمی‌تواند از «سه سال» در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۹۰- در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه تا «دو سال» قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی در طول مدت خدمت حداکثر «پنج سال» می‌باشد.

تبصره ۱- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «شش سال» از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. در موارد خاص با تأیید وزیر و تصویب هیئت امنا تا مدت حداکثر «هشت سال» قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۲- مدت بورس و مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنیستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنیستگی ذی‌ربط، کسورات بازنیستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد. مرخصی استعلامی و مدت خدمت نیمه‌وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کاملاً کسور بازنیستگی توسط عضو، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز مؤسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنیستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

تصویب شد

میرکاریز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

۱

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

تبصره ۴- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفال موقت، تعلیق، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلامی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب و تغییر صندوق بازنیستگی عضو تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۹۳- مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی» پیوست شماره ۴ اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- مؤسسه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسن وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیئت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده ۹۳<sup>۱</sup> این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه مشاوره و ورزش را در مؤسسه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی و مشاوره‌ای، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

#### فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- مؤسسه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی وی به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنیسته نماید.

۹۶-۱- مریب آموزشیار/ مریب پژوهشیار، با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

۹۶-۲- مریب آموزشی/ مریب پژوهشی، با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

۹۶-۳- استادیار آموزشی/ استادیار پژوهشی، با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

۹۶-۴- دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی، با سن «شصت و هفت سال».

۹۶-۵- استاد آموزشی/ استاد پژوهشی، با سن «هفتاد سال».

قصو دیب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنی و ابهانی های میرزا

محمدعلی زلیقی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

۹۶-۶- عضو نمونه کشوری با مرتبه دانشیار تا سن «هفتاد سال».

۹۶-۷- عضو نمونه کشوری با مرتبه استاد تا سن «هفتاد و سه سال».

۹۶-۸- دانشمندان یک درصد ملی و بین‌المللی تا زمانی که نام آنها در فهرست سالیانه مؤسسه استادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) قرار دارد تا سن «هفتاد و پنج سالگی» و به صورت سالانه تمدید خواهد شد.

۹۶-۹- استاد ممتاز آموزشی / پژوهشی، تا سن «هشتاد سال».

تبصره ۱- تاریخ اجرای حکم بازنیستگی عضو واجد شرایط بازنیستگی در بین نیمسال تحصیلی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیمسال تحصیلی موکول خواهد شد و بیشتر امکان پذیر نیست.

تبصره ۲- در صورتی که عضو به سن «هشتاد سال» برسد، در هر صورت مؤسسه مکلف است وی را بازنیسته کند.

تبصره ۳- دانشگاه مکلف است عضو با هر مرتبه با حداقل «سی سال خدمت»، در صورت دریافت گزارشات مراجع ذیصلاح داخل و خارج مؤسسه در صورتیکه صلاحیت عمومی ایشان توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه تأیید نشود، بدون درخواست عضو با تصویب هیئت امنا بازنیسته نماید.

تبصره ۴- در مواردی که عضو موضوع بندهای «۳ الی ۸» این ماده و تبصره‌های آن، با داشتن حداقل «سی سال» سابقه خدمت، طی دو سال متولی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس «دستورالعمل اعطای ترکیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» دریافت ننماید، با پیشنهاد هیئت رئیسه مؤسسه همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، تصویب هیئت امنا، بدون نیاز به اخذ تقاضای وی، بازنیستگی آنان امکان پذیر است.

ماده ۹۷- مؤسسه مکلف است اعضای هیئت علمی موضوع بندهای «۴، ۵، ۶ و ۷» ماده ۹۶ را که با داشتن حداقل «سی سال» سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنیسته کند.

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط و مقررات این آین نامه خواهند بود.

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنیستگی، به عضوی که پیش از «سی سال» و تا سقف «پنجاه سال» سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (٪۲/۵) رقم تعیین شده حقوق بازنیستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنیستگی ذی‌ربط قابل پرداخت می‌باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های میره  
مدیر هیأت‌های امنی و هیئت‌های میره

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی  
بیوست شماره پنج- موضوع مصوبه نوزدهم صور تجلیه هجدهمین نشست هیئت امنی  
دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۲**

**ماده ۱۰۰-** منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنیستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیئت علمی یا غیر هیئت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید.

**تبصره-** سابقه خدمت قبل از استخدام متلاطیان عضویت در هیئت علمی مؤسسه که در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه‌های اجرایی در وضعیت هیئت علمی یا غیر هیئت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می‌باشد)، در صورت تقاضای آنان صرفا به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی عضو محسوب می‌شود.

**ماده ۱۰۱-** مبنای تعیین حقوق بازنیستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنیستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق و سایر فوق العاده‌های مشمول کسور بازنیستگی) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنیستگی می‌باشد.

**تبصره ۱-** عضو مأمور به ستاد وزارت، همانند اعضای هیئت علمی ستاد وزارت از فوق العاده مدیریت وی کسورات بازنیستگی کسر شده و در تعیین میزان مقرری بازنیستگی محاسبه می‌شود.

**تبصره ۲-** مشمولان صندوق بازنیستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنیستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشند.

**ماده ۱۰۲-** به عضو بازنیسته و از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حد اکثر «سی سال»، معادل «یک ماه» آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنیستگی به اضافه وجوده مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

**تبصره-** آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجود بازخریدی دریافت شده است، از سنتات خدمتی مشمول دریافت این وجوده کسر می‌شود.

**ماده ۱۰۳-** استفاده از خدمات اعضای هیئت علمی بازنیسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

**ماده ۱۰۴-** در موارد خاص مؤسسه می‌تواند عضو واحد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌فع، تصویب هیئت رئیسه مؤسسه و هماهنگی با صندوق بازنیستگی ذی‌ربط پیش از موعد بازنیسته نماید.

**۱-۱۰۴-۱- عضو هیئت علمی (مرد):**

**الف-** داشتن حداقل «شصت سال» سن و حداقل «بیست سال» سابقه خدمت با «بیست روز» حقوق و مزايا

**تصویب شد**  
**مهر میرکز هیئت‌های امنی و هشتگرهای ممیزه**

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

ب- داشتن حداقل «پنجاه و پنج سال» سن و حداقل «بیست و پنج» سال سابقه خدمت با «بیست و پنج» روز حقوق و مزایا.

۱۰۴-۲- عضو هیئت علمی (زن):

داشتن حداقل «بیست سال» سابقه خدمت با «بیست روز» حقوق و مزایا.

تبصره ۱- مادران شاغلی که از زمان لازم‌الاجرا شدن قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، فرزند یا فرزندانی به دنیا خواهند آورد به ازای هر فرزند، می‌توانند از یک سال کاهش در سن بازنیستگی برخوردار شوند و برای فرزند سوم و بیشتر میزان کاهش، یک نیمسال به ازای هر فرزند خواهد بود. حداقل سن بازنیستگی مشمولین این بند، برای مادران دارای یک فرزند چهل و دو سال، دارای دو فرزند چهل و یک سال و برای سه فرزند و بیشتر چهل سال و حداقل با بیست سال سابقه پرداخت حق بیمه است، برقراری مستمری یا حقوق بازنیستگی متناسب با سنتوات پرداخت حق بیمه در زمان اشتغال می‌باشد.

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنیسته در موارد ذیل و در صورت درخواست وی ظرف مدت حداکثر «شش ماه»، کمک هزینه‌ای به میزان «بیست درصد» معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران، پرداخت می‌شود.

(الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنیسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر کدام فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح).

(ب) فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنیسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح).

تبصره ۱. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنیسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراث قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲.- وظیفه‌بگیران عضو شاغل یا بازنیسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شوند.

تبصره ۳- در صورتی که زوجین اعم از (عضو هیئت علمی و غیرهیئت علمی) در  مؤسسه شاغل یا بازنیسته باشند، هر یک از آنها بابت ازدواج دائم خود ( فقط یک بار) مطابق با ضوابط مندرج در این ماده از کمک هزینه ازدواج برخوردار می‌شوند.

تبصره ۴. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا از کارافتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد، در صورت تکفل مخارج فرزندان، از کمک هزینه موضوع این ماده برای ازدواج فرزندان، با رعایت مفاد تبصره‌های ذیل آن، برخوردار می‌شود.

تصویب قبض شد  
میر مرکز هیئت‌گذای امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلقی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**تبصره ۵**- در صورت بیشتر بودن مبلغ ریالی کمک هزینه ازدواج تعیین شده برای ایثارگران (مندرج ماده ۴۹) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و اصلاحات بعدی آن، از میزان کمک هزینه ازدواج تعیین شده در این ماده، بیشتر باشد،  مؤسسه مکلف به پرداخت مابه التفاوت کمک هزینه ازدواج به اعضای ایثارگر، تا سقف قانون مذکور می‌باشد.

**ماده ۱۰۶**- عضو رسمی و پیمانی  مؤسسه می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به  مؤسسه، استغفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت  مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضا هیئت علمی رفتار خواهد شد.

**ماده ۱۰۷**- در هیچ مورد درخواست استغفا، راغع تعهدات عضو در مقابل وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استغفا موظف است تا زمان پذیرش استغفا از سوی  مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استغفا، انصراف خود را حداکثر ظرف «سی روز» کتابه به  مؤسسه اعلام نماید، استغفای وی منتفی تلقی می‌شود.

**ماده ۱۰۸**- عضوی که دارای تعهد خدمت در  مؤسسه می‌باشد، در صورت اعلام استغفا و قبول استغفای وی از سوی  مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایقای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جرban نماید. مستولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس  مؤسسه با مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

**ماده ۱۰۹**- رکود علمی به وضعیتی اطلاق می‌شود که عضو طی سه سال شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد. معاون آموزشی  مؤسسه مکلف است کتابه هر ساله فهرست اسامی اعضای دارای رکود علمی را به اطلاع رئیس  مؤسسه برساند. رئیس  مؤسسه مکلف است که فهرست اسامی دارای رکود علمی را به کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی (ترجمحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی، فناوری و فرهنگی عضو را دارند، ارجاع دهد. رئیس کمیسیون مکلف است حداکثر ظرف سه ماه موضوع را در کمیته طرح و پس از بررسی و تحقیق، گزارش کامل و موجبه به رئیس  مؤسسه ارائه دهد. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محترمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو باشد، رئیس  مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه  مؤسسه ارجاع می‌نماید. چنانچه هیئت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی عضو، رکود علمی وی را محرز دانست، بدون درخواست متقاضی به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار می‌شود:

**الف**- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنیستگی باشد، بازنیسته می‌شود؛

**مهر مر تحقیقات های امنا و هست های ممیزه**  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

**محمدعلی زلفی گل**  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

- ب- در صورت داشتن حداقل «بیست سال» سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «بیست روز» حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنیستگی ذی ربط، بازنیسته می‌شود؛
- ج- در صورتی که عضو شرایط بازنیسته شدن را نداشته باشد، سنت خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «سی روز» حقوق و مزایای مشمول کسور بازنیستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجود مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود؛
- ۵- اخذ پذیرش یا اعلام نیاز با کسب موافقت عضو از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی دارای پست سازمانی هیئت علمی به مؤسسه مقصد، منتقل می‌شود؛
- ۶- تبدیل وضعیت به عضو غیرهیئت علمی (یاور علمی) در صورت اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح توسط عضو؛
- هـ- به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.

تبصره - عواقب قانونی عدم گزارش به موقع فهرست اسامی دارای رکود علمی و هر گونه تأخیر در تصمیم‌گیری نهایی در خصوص افراد دارای رکود علمی بر عهده معاون آموزشی و رئیس مؤسسه خواهد بود.

ماده ۱۱۰- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متGANs دیگر، صرفا با درخواست وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۱- در موارد ذیل مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

- ۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امنی؛
- ۲- تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحد‌های سازمانی بر اساس مصوبه هیئت امنی یا سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۳- اشتغال عضو در پست‌های مدیریتی مصوب شماره‌دار (یاور علمی).

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیئت جذب ذی‌ربط امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراهای هیئت‌ها و عنایون مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «بیست و پنج ساعت» در ماه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۱۴- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.

مهر میلادی ۱۴۰۲  
تکمیل شد  
هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلی‌گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

تبصره ۵- در موارد خاص مؤسسه می‌تواند اعضای بیمانی را در پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی با پیشنهاد ریس مؤسسه و تأیید هیئت امنی مؤسسه، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عنوانین امکان‌پذیر نمی‌باشد.

ماده ۱۱۵- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر عضو به استثنای تبصره زیر منوع می‌باشد.

تبصره - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت پست / سمت سازمانی مدیریتی یا حساس بعدی به صورت سریعتری بدون پرداخت حق مدیریت و کسر واحد موظف فقط برای حداکثر «شش ماه» مجاز می‌باشد.

ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی در هر دوره، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی (رئیس و معاونان دانشگاه آزاد)، رؤسای مراکز استانی دانشگاه آزاد و (رئیس واحد علوم، تحقیقات) پس از تأیید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تأیین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضاء، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تصویب در هیئت امنی مؤسسه مبدأ تعین می‌گردد.

ماده ۱۱۷- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز مؤسسه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره ۱۵» به درجه استاد ممتازی نائل می‌شوند.

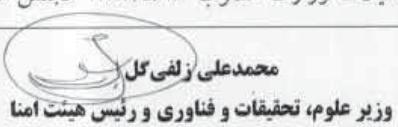
ماده ۱۱۸- مؤسسه می‌تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه - پیوست شماره ۱۶» انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه بکارگیرد.

ماده ۱۱۹- در مواردی که در این آین نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد، حسب ضرورت با پیشنهاد مرکز و تصویب هیئت امنی مؤسسه اتخاذ تصمیم می‌شود.

ماده ۱۲۰- تفسیر مفاد این آین نامه در موارد دارای ابهام، بر عهده «مرکز» می‌باشد.

ماده ۱۲۱- هرگونه تغییر در مفاد این آین نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید «مرکز» و تصویب هیئت امنی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲۲- این آین نامه مشتمل بر ۱۲۲ ماده و ۱۶۲ تبصره و ۶ پیوست، به استناد ماده ۱۰۱ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده ۱۱ قانون احکام دامی



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی  
بیوست شماره پنج- موضوع مصوبه نوزدهم صورتجلسه هجدهمین نشست هیئت امنی  
دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۹

برنامه‌های توسعه کشور به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از طرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یاد شده و مصوبه نوزدهم صورتجلسه هجدهمین نشست هیئت امنی دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۹ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

تصویب شد  
موقر هاکیون هیئت‌های اولیه و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری  
موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی  مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می‌توانند حداکثر به مدت «پنج سال» در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده/ پژوهشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی و یا پژوهش و فناوری  مؤسسه مشروط به عدم اخلال در امور آموزشی و پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می‌گردد.  
تبصره - در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغیر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده/ پژوهشکده با تأیید معاونت آموزشی و یا پژوهش و فناوری  مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد بافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در  مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعت حضور عضو تمام وقت می‌باشد (در حداقل دو و نیم روز کاری).

ب- میزان واحد آموزشی و یا موظفی پژوهشی موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می‌باشد.

ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس و یا حق التحقیق تعلق نمی‌گیرد.

۵- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود دانشجو) عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی و یا پژوهشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می‌باشد.

ه- انتساب عضو نیمه حضوری به پست‌های اجرایی و مدیریتی ستاره‌دار  مؤسسه مجاز نمی‌باشد.

و- اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه‌مدت و یا بلندمدت مجاز نمی‌باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می‌شود.

مهر عزیزی‌های امنا و هیات‌های ممیزه  
قصو قب شد

محمدعلی زلی‌گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع ماده «۷۷» و ماده «۷۹» آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تبصره- تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیئت امنا به صورت موردنی انجام می‌شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۲» تبصره، به استاد مصوبه نوزدهم صورتجلسه هجددهمین نشست هیئت امنای دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

میراث کوچک هیئت‌های آنفلو هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی  
موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و با این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدوآ نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی‌ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را مناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضا هیئت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» این دستورالعمل ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف‌ده درصد) از پست‌های سازمانی هیئت علمی مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب)، حداقل طرق مدت «شش ماه» از تاریخ ابلاغ آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارتند از:

۱-۴- معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)؛

۲-۴- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنی به انتخاب کمیسیون مذکور؛

۳-۴- مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دیر)؛

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه؛

۵-۴- نماینده رئیس مؤسسه؛

۶-۴- دو نفر از اعضای هیئت علمی شاغل یا بازنشسته مجبوب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار.

مهر مرتّب هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجمیحا شاغل در  مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر «پنج سال» یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در  مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه سه	درجه چهار	درجه پنج	درجه
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد	درجه ۵
میزان فوق العاده سختی	۰/۵ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد	حروف
شرایط	حقوق	حقوق	حقوق	حقوق	حقوق	مرتبه و پایه
محیط کار	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده ۴، این دستورالعمل می‌رسد، با تصویب هیئت امنا مجموعاً تا «یک و نیم برابر» قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت تغیر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت متابع انسانی یا عنوانی متشابه  مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی‌ربط می‌باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره، به استناد مصوبه نوزدهم صورتجلسه هجدهمین نشست هیئت امنی دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱ قابل اجرا است.

مهر موزر هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

جدول ضميمة دستور العمل فوق العادة سختی شرایط محیط کار اعضا هیئت علمی مؤسسه

ردیف	عنوان	درجه	۵	۴	۳	۲	۱
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای زیر صفرا یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	مستمر در دمای حدود صفرا	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفرا	مستمر در دمای زیر صفرا یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می‌گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضور شامل نمی‌شود.							
۲	خطر برق	در معرض برق شار قوی	در معرض برق سه فاز	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض برق در معرض برق	
توضیح ضروری: صرفاً مبالغی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسبزای نفوذپذیر (حتی حتی با وسائل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسبزای نفوذپذیر (حتی حتی با وسائل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسبزای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسبزای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی) سروکار دارد.	
۴	کار در محیط غفونتزا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی				با ذی روح متغیر سروکار دارد.	نیمه وقت با اجاد و لوازم و مواد متغیر سروکار دارد.	
۵	کار در محیط دارای بوی متغیر و نامطبوع				تمام وقت در محیط دارای بوی متغیر و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متغیر و نامطبوع	
۶	خطر ریزش با برخورد با اجسام				ریزش یا برخورد زیاد	ریزش یا برخورد متوسط	
۷	کار در فضای مسدود و غیرمعارف				تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل آنافق	
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.							
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف				نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	

**تصویب شد**  
مهر مرت هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیاتیای امنا و هیاتیای ممیزه

**محمدعلی زلفی گل**  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

پیوست شماره بنچ- موضوع مصوبه نوزدهم صور تجلیس هجدهمین نشست هیئت امنی

دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

		همواره مستولت و حسابت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می- گیرد.	غایلًا مستولت و حسابت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می‌گیرد.	نوع و انجام کار با استرس و تصریح بسیار هرمه است.	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	۹
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می‌گیرند.						
	تمام وقت پیش از ۱۲۰ دقیقه	نیمه وقت پیش از ۱۲۰ دقیقه	نیمه وقت پیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دقیقه	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	۱۰	
		تمام وقت پیش از ۱۲۰ دقیقه	نیمه وقت پیش از ۷۰ و تا ۱۲۰ دقیقه	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوای غبار	۱۱	
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوای پایه ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آتودکی هوا در شمول این بند قرار نمی- گیرد.						
	مکرراً پیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	گاهگاهی پیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	گاهگاهی پیش از ۵۰ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	جانه جا کردن اجسام سنگین	۱۲	
	منظماً پیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً پیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً پیش از ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاههای ترashکاری و ریخته گری)	۱۳	
	دائمًا پیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً پیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً پیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاههای ترashکاری و ریخته گری)	۱۴	
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک خاله‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
	۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابراتوری رایانه و مانند آن	۱۵
توضیح ضروری: منظور از ابراتور عضوی است که وظیله وارد گردید اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی-گیرد.						

میر موثره های امنا و هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

پیوست شماره بینج- موضوع مصوبه نوزدهم صور تجلیس هجدادهین نشست هیئت امنی

دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

		کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظت بیش از ۵ متر	کار در ارتفاع	
۱۶	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	کار در اعماق	
۱۷		انفجار خطرناک به- طور منتهی رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت رخ می‌دهد.	انفجار منتهی و نسبتاً خطرناک بطور نیمه وقت رخ می‌دهد.	انفجار ساده و کم خطر رخ می‌دهد.	انفجار	
۱۸		گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک رویبروست.	بعطر نیمه وقت با بیماران روحی و روانی رویبروست.	گاهی با بیماران روحی و روانی رویبروست.	کار با بیماران روحی و روانی		
توضیح ضروری: صرفاً اعضاي که در کلینیک‌های روانی شغل تکه‌داری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار نمی‌گیرند.							
۱۹			نهایی منتهی با سکوت نهایی غیرمنتهی نمایه با سروصدای نمایه با سروصدای نمایه با سروصدای نمایه با سروصدای	نهایی منتهی با سکوت نهایی غیرمنتهی نمایه با سروصدای نمایه با سروصدای نمایه با سروصدای نمایه با سروصدای	نهایی غیرمعمول		
۲۰			نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	لرزش خفیف آزاردهنده	لرزش		
۲۱			تمام وقت سروکار دارد.	نیمه وقت سروکار دارد.	کار با حیوانات و جانواران گزنده و درنده		
توضیح ضروری: صرفاً اعضاي که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش‌بینی شده است در شمول این بند قرار نمی‌گیرند.							
۲۲			تمام وقت در فضای باز کار می‌کند.	مکرراً در فضای باز کار می‌کند.	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا		
				تمام وقت در فضای باز کار می‌کند.	کار در فضای باز مناطق معتدل		

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

محمدعلی رفیق‌گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی

موضوع ماده «۴۱» آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

ماده ۱- منظور از «مراجعة رسانیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می‌باشد.

تصریف - هیئت‌های رسانیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه باشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسانیدگی کننده که از انجام تکالیف قانونی آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می‌باشند.

تصریف - اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- مقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۵- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در ماده «۱۳» و «۴۱» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و استاد مورد نیاز، به مراجع رسانیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو مقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی؛

ب- شرکت در جلسات دادرسی؛

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه‌های لازم؛

د- مراجعت به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محوله؛

مهر مهر هیئت‌های امنی و هیئت‌های مموزه  
نقشه نسب شعب

محمدعلی رفیعی‌آل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

هـ- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می‌باشد.

**ماده ۷-** کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۱۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبل از صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی‌ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

**ماده ۸-** کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو مقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق‌الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با مخالفت برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

**ماده ۹-** مؤسسه می‌تواند برای جراین زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند، با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

**ماده ۱۰-** در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف- انصراف کتبی عضو مقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب- قطع رابطه استخدامی عضو مربوط با مؤسسه از قبیل استغفار، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت.

**ماده ۱۱-** مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می‌یابد.

**ماده ۱۲-** این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، به استناد مصوبه نوزدهم صورتجلسه هجددهمین نشست هیئت امنی دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

تصویب شد  
مهر مرکز هسته‌های امنی و هسته‌های ممیزه  
کنگره هیات‌نای امنی و هیات‌نای ممیزه

محمدعلی زلفی کل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی  
موضوع ماده «۹۳» آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در  مؤسسه، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنا مطابق با مصوبات هیئت وزیران به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱- کمک هزینه یک و عده غذای گرم در هر روز کاری؛

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (زن)؛

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در  مؤسسه و یا سایر دستگاه-های اجرایی و غیر دولتی) باشد؛

۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛

ماده ۲-  مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، «بنجاه درصد» حق بیمه تكمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

تبصره-  مؤسسه می‌تواند «بنجاه درصد» حق بیمه تكمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده  مؤسسه می‌باشد.

ماده ۴-  مؤسسه می‌تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبات‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵-  مؤسسه می‌تواند بهمنظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای  مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا «سی و پنج درصد» حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه «صد درصد» سهم پس انداز عضو به عنوان «سهم پس انداز  مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی  مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنا، به حساب سیرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره- موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت می‌باشد.

ماده ۶-  مؤسسه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام قرض الحسن با مدت معین به صندوق قرض الحسن اعضای  مؤسسه، تعاونی‌های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنا، منظور نماید.

تبصره- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می‌باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت امنای  مؤسسه می‌رسد.

تصویب دب شب  
مهر مهر هشت‌های امنا و هشت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

ماده ۷-  مؤسسه در صورت وجود اعتبار می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۸- مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۹- مؤسسه موظف است موارد رفاهی مصوب که در قالب ضوابط اجرایی بودجه به طور سالانه توسط هیئت دولت ابلاغ می‌شود را اجرا نماید.

ماده ۱۰: مؤسسه موظف است مواردی که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده است را بر اساس «ضوابط اجرایی نحوه اعطای مزایای جانبی به کارکنان مؤسسه‌های اجرایی» موضوع مصوبه سوم صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنی دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۱، اجرا نماید.

ماده ۱۱- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۱ ماده و ۳ تبصره، به مصوبه نوزدهم صورتجلسه هجدهمین نشست هیئت امنی دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

قصویب شد  
میر مرکز هیئت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

## پیوست شماره پنج

### دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

#### موضوع ماده ۱۱۷ «آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری (حفظه الله)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنجم‌ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در خصوص علم و فناوری، استاد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظیر: بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور و سند دانشگاه اسلامی، به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان بر جسته مؤسسه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ در عرصه‌های مختلف ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت علمی، اخلاقی و معنوی می‌باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه‌ای درجه استاد ممتازی مؤسسه به آنان اعطا می‌شود. تقاضا، ارزیابی و امتیازدهی به بروندادهای علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی متفاصلی بر اساس آین نامه ارتقا مرتبه جاری است که پس از بررسی و امتیازدهی در کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی با تصویب هیئت ممتازه مؤسسه، به عضو اعطا می‌شود و این مرتبه علمی در حکم استخدامی عضو لحاظ می‌گردد.

#### ماده ۱: الزامات

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی بعد از ارتقا به مرتبه استادی ضروری می‌باشد:

۱-۱- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و یا تحقیق موفقیت‌آمیز.

تبصره ۱: سال‌های استفاده از فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی در حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق محاسبه می‌شود.

۱-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد

تبصره ۲: راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و یا کارشناسی ارشد می‌تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین هم‌دیگر شود.

۱-۳- کسب حداقل ۳۰۰ امتیاز پژوهشی و فناوری بعد از احراز مرتبه استادی بر مبنای آین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی جاری

قصویب شد

وزیر پژوهشی امنی و ایجادی و هیئت‌های ممتازه

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

۴-۱- کسب حداقل دو مورد از سه مورد زیر:

۴-۱-۱- میانگین حداقل ده (۱۰) یا بیست (۲۰) ارجاع خالص سالانه (غیر خود استادی) در مقاله‌های چارک-

های اول و یا دوم مجلات تحت نمایه مؤسسه استادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC) و یا پایگاه-  
های اطلاعات علمی معتبر بین‌المللی.

تبصره ۳: امتیازها و ارجاع‌های ترکیبی مقاله‌های چارک‌های یک و دو با رعایت وزن نسبی قابل محاسبه است.

۴-۲-۱- امتیاز علمی- اجرایی و همچنین بیست (۲۰) امتیاز فرهنگی و اثربخشی اجتماعی.

۴-۲-۲- یک افتخار معتبر ملی و یا بین‌المللی و همچنین دارا بودن یک اثر درخشنan و منحصر به فرد علمی،  
آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی ملی  
و یا بین‌المللی به تشخیص هیئت ممتازه مؤسسه.

۵-۱- کسب حداقل یک مورد از سه مورد زیر:

۵-۱-۱- بیست امتیاز از چاپ کتاب‌های تألیفی اصیل، تصنیفی و مرجع جمعی [فصل(ها) کتاب] با تأیید  
شورای انتشارات مؤسسه.

تبصره ۴: حداکثر پنجاه درصد امتیازات بند فوق می‌تواند از کتاب مرجع جمعی باشد.

۵-۲-۱- چهل (۴۰) امتیاز از طرح‌های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) با تأیید شورای پژوهش و  
فناوری مؤسسه.

تبصره ۵: امتیازات بندۀای ۱-۱-۵ و ۱-۲-۵- با رعایت نسبت امتیاز از تألیف کتاب به گزارش تأییدشده طرح‌های  
تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) به صورت تلفیقی (با نسبت یک به دو) قابل اعمال می‌باشد.

۵-۲-۲- استاد میزبانی حداقل ده (۱۰) پژوهشگر پسادکتری یا پذیرش میزبانی فرصت مطالعاتی ده (۱۰) عضو  
مؤسسه دیگر.

ماده ۲ - تشویق و تقدیر:

۱- نشان استاد ممتازی طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس مؤسسه به عضو برگزیده اعطاء می‌شود.

۲- استاد ممتاز می‌تواند سالانه دو دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد استعداد درخشنان را  
مستقیماً و خارج از سهمیه مصوب دانشگاه پذیرش نماید.

۳- اختصاصی پژوهانه ویژه مطابق دستورالعمل پژوهانه جامع.

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیأت‌های ممتازه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی  
پیوست شماره پنج - موضوع مصوبه نوزدهم صورتجلسه هجددهمین نشست هیئت امنی  
دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

۲-۴- استاد ممتاز می‌تواند سالانه حداکثر دو دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد غیرایرانی را  
پذیرش نماید.

۲-۵- تعویق بازنشتگی تا سن هشتاد سالگی.

۲-۶- پذیرش دو عضو دیگر مؤسسات تحت عنوان فرصت مطالعاتی در هر سال.

۲-۷- میزبانی سه پژوهشگر پسادکتری به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.

۲-۸- پذیرش سه پژوهشگر مستقل به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.

۲-۹- اعطای ۴ پایه تشویقی بر اساس دستورالعمل مصوب پایه‌های تشویقی.

ماده ۳- این دستورالعمل مشتمل بر ۳ ماده و ۵ تبصره، به استناد مصوبه نوزدهم صورتجلسه هجددهمین نشست  
هیئت امنی دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده  
است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

قصو دب شد  
میر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

## پیوست شماره شش

### دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه موضوع ماده «۱۱۸» آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه:

به استناد ماده «۱۱۹» آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف «۶» بند «ج» ماده «۲۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه‌ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان «۹۰» نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد.

#### ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشگاه/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیئت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می‌شوند.

**۱-۱- عضو وابسته داخلی:** فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مرکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشد.

**۱-۲- عضو وابسته بین‌المللی:** فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مرکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشد.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

#### ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

**۱-۲-۱- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.**

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هشت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنی و هشت‌های ممیزه

۲-۲- توسعه دپلماسی علمی و فناوری و بستر سازی همکاری‌های بین‌المللی  مؤسسه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۲-۳- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظاممند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.

۲-۴- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۱- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۱-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز  مؤسسه / واحد متخصصی.

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیئت علمی توسط  مؤسسه الزامی است.

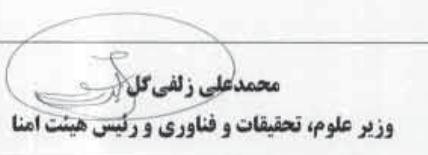
تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می‌باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی  مؤسسه با مرتبه علمی حداقل  استادیار به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت  مؤسسه ، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در  مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در  مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

موضوع	وضیعت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
داخلی و بین‌المللی	محقق یا مدرس	داشتن تأثیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب <u> مؤسسه</u> و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب <u> مؤسسه</u>

تبصره - در مؤسستایی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیئت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان‌پذیر می‌باشد.



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی  
پیوست شماره پنج - موضوع مصوبه نوزدهم صورتجلسه هجدهمین نشست هیئت امنی  
دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

**ماده ۵- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه بر اساس امتیازات مندرج در آیین نامه ارتقای اعضای هیئت**

علمی به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۵- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۲-۵- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی به نام مؤسسه.
- ۳-۵- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.
- ۴-۵- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.
- ۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین‌المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.
- ۶-۵- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

**ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:**

- ۱-۶- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/مؤسسه به عضو وابسته.
- ۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب مؤسسه.
- ۳-۶- تعین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط دانشکده/ پژوهشکده/مؤسسه.
- ۴-۶- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین‌المللی.
- ۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه.

- ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.
- تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده ۸، این دستورالعمل قابل تمدید است.
- ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می‌گیرد.

- ۱-۸- مقالات منتشر شده در مدت همکاری به نام مؤسسه.
- ۲-۸- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نامه مؤسسه.
- ۳-۸- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ۴-۸- خدمات آموزشی ارائه شده
- ۵-۸- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده

**قصویب شد**  
مهرگانه هیئت‌های اهل‌بُر و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

۶-۸- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای و صلاحیت فرهنگی

۷-۸- وظایف خاص محول شده به وی از سوی  مؤسسه.

تبصره -  مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را مناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

۱-۹- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با  مؤسسه.

۲-۹- رعایت حقوق مالکیت فکری  مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.

۳-۹- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

۴-۱۰-  مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطای نماید:

۱-۱۰- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین‌المللی  مؤسسه حسب مردم.

۱-۱۱- عضویت در انجمن دانش آموختگان  مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل  مؤسسه باشد.

۱-۱۲- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱-۱۳- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱-۱۴- دریافت حق التدریس / حق التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی  مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از  مؤسسه)

۱-۱۵- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.

۱-۱۶- تأمین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.

۱-۱۷- تأمین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

۱-۱۸- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تأمین در  مؤسسه.

تبصره -  مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استفاده مصوبه نوزدهم صورت جلسه هجدهمین نشست هیئت امنی دانشگاه کاشان مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

تصویب شد

مهر مورخ هیئت‌نایاب امنیت‌بخشندهای ممیزه

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی