

شماره ابلاغ: 17832 ت 175  
تاریخ ابلاغ: 1366/03/16

شماره انتشار: 12318  
تاریخ روزنامه رسمی: 1366/03/24

هیئت وزیران در جلسه مورخ 6/3/1366 بنا به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به استناد ماده 33 قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب 25/11/1365 مجلس شورای اسلامی، آئین نامه اجرائی قانون مزبور را بشرح زیر تصویب نمودند:

### **آیین نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب 1366/03/06 با اصلاحات و الحاقات بعدی**

 اول - تشکیلات و وظایف و صلاحیت

 **ماده 1 -** هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری در هر يك از دستگاههاي موضوع ماده 24 قانون رسیدگی به تخلفات اداری با رعایت مفاد قانون مزبور و این آئین نامه تشکیل میگردد .

 **ماده 2 -** هیأت تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری منحصراً" در مرکز هر وزارتخانه یا سازمان مستقل دولتی و نیز نهادهای انقلاب اسلامی و مجلس شورای اسلامی و همچنین تعداد از دستگاه های مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری به شرح ذیل تشکیل می گردد .  
شهرداری تهران ، سازمان حج و اوقاف و امور خیریه ، شرکت مخابرات ایران ، خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران ، شورای عالی بانکها ، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و بعضی از دانشگاه های کشور به تشخیص وزرای ذیربط حسب مورد .

 **تبصره 1 (اصلاحي 18/02/1368)-** منظور از سازمان مستقل دولتی در این آئین نامه سازمانهایی است که وابسته به هیچیک از وزارتخانه های موجود و یا وزارتخانه هایی که بعداً ایجاد شود نبوده و این سازمانها در حال حاضر عبارتند از  
نخست وزیری - سازمان امور اداری و استخدامی کشور - سازمان تربیت بدنی - سازمان انرژی اتمی ایران - سازمان حفاظت محیط زیست - صدا و سیماي جمهوری اسلامی ایران و دیوان محاسبات - سازمان زندانها و اقدامات تامینی و تربیتی کشور و سازمان بازرسی کل کشور .  


 **تبصره 2 -** دستگاههاي موضوع ماده و تبصره فوق در صورت لزوم میتوانند در مرکز خود هیأتهاي تجدید نظر متعدد داشته باشند .

 **ماده 3 -** انتصاب هر يك از اعضاء اصلي و علي البدل هیأتهاي بدوي و تجدید نظر رسیدگی

به **تخلفات اداری مستقیماً** با حکم وزیر یا بالاترین مقام دستگاه های موضوع ماده 2 و تبصره يك آن با رعایت شرایط مقرر در ماده 6 قانون صورت خواهد گرفت و عزل آنان نیز با حکم مقامات مزبور انجام می پذیرد .

**ماده 4 -** هر يك از دستگاههاي مذکور در ماده 2 و تبصره 1 آن مکلفند در صورت داشتن واحد سازماني در مراکز استانها نسبت به تشکیل هیأتهاي بدوي در این مراکز اقدام نمایند .

**تبصره -** دستگاههاي فوق میتوانند در صورت اضطرار و عدم تشکیل هیأت در يك استان ، پرونده هاي مربوط به **تخلفات اداری** آن استان را جهت رسیدگی به هیأت استان مجاور اطلاع دهند به طوري که هیأت يك استان فقط بتواند به پرونده هاي مربوط به يکي از استانهاي مجاور رسیدگی نماید .

**ماده 5 -** هر يك از هیأتهاي بدوي و تجدید نظر پس از تشکیل از بين خود يك نفر رئیس و یکنفر نایب رئیس و یکنفر دبیر جهت تنظیم صورتجلسات و مکاتبات هیأت انتخاب و تعیین می کنند . مکاتبات هیأتها با امضاء رئیس و در غیاب او با امضاء نایب رییس معتبر خواهد بود .

**ماده 6 -** هیأتهاي بدوي و تجدید نظر موظفند بلافاصله پس از تشکیل ، آغاز کار خود را به نحو مقتضي به اطلاع کارمندان برسانند .

**ماده 7 -** رسیدگی به **تخلفات اداری** کارمندان حوزه هر استان مادامي که دستگاه متبوع آنان در مرکز آن استان هیأت بدوي تشکیل نداده است با هیأت بدوي رسیدگی به **تخلفات اداری** متشکل در مرکز ( تهران ) خواهد بود .

**تبصره -** رسیدگی بدوي به **تخلفات اداری** کارمندان شهرداریها در هر استان با هیأت بدوي متشکل در استانداری مربوط می باشد .

**ماده 8 -** در مواردی که کارمند بعنوان مأمور در سازمان دیگر به خدمت اشتغال دارد رسیدگی به **تخلفات** انتسابی به کارمند بر عهده هیأتهاي بدوي و تجدید نظر وزارتخانه یا سازمان محل مأموریت می باشد . هیأتهاي بدوي و تجدید نظر در موارد لزوم از هیأت بدوي وزارتخانه یا سازمان متبوع کارمند برای تکمیل مدارک و تحقیقات لازم کمک می گیرد . وزارتخانه یا سازمان متبوع کارمند نیز مکلف است در صورت اطلاع از تخلف قبلي کارمند و لزوم تعقیب وي مدارک اتهام و نتیجه بررسیهاي خود را به وزارتخانه یا سازمان محل مأموریت اعلام

دارد .

 **تبصره -** رسيدگي به **تخلفات** کارمندان دولت مأمور در شرکتهای تعاونی دستگاہهای اجرائی بر عهده هیأت های رسيدگي به **تخلفات اداری** دستگاہ متبوع آنان خواهد بود .

 **ماده 9 -** در مواردی که کارمند در چند وزارتخانه یا سازمان دولتی خدمت کرده است و در يك یا چند سازمان مرتکب **تخلفاتی** شده باشد آخرین وزارتخانه یا موسسه ای که کارمند به آن منتقل شده است ( مؤسسه متبوع وي ) صالح برای رسيدگي به اتهامات انتسابی وي می باشد و می تواند به نحو مقتضی برای تکمیل مدارک و تحقیقات لازم از مؤسسات قبلی کمک بگیرد .

 **تبصره -** مؤسسات قبلی و هیأت های آنها مکلفند همکاریهای لازم را در اجرای مفاد این ماده معمول دارند .

 **ماده 10 -** انجام وظیفه در هیأت های با حفظ سمت و پست سازمانی صورت خواهد گرفت و در صورت ضرورت با توجه به حجم کار در هر وزارتخانه یا سازمان دولتی تعداد کافی پست سازمانی با تغییر عناوین پست های بلامتصدی موجود برای اعضای هیأت های رسيدگي به **تخلفات اداری** با رعایت مقررات مربوط پیش بینی خواهد شد و در صورت فقدان چنین پست های ، پست های سازمانی لازم با پیشنهاد دستگاہ و تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور ایجاد خواهد گردید .

 **ماده 11 -** هیأت های موظفند دفاتری برای انجام امور مربوط تشکیل دهند و در صورت نیاز میتوانند انجام امور دفتری خود را به کارگزینی دستگاہ مربوط ارجاع نمایند . نامه های محرمانه هیأت های باید بدون دخل و تصرف و بازبینی در اختیار هیأت های گذاشته شود .

 دوم - شروع به رسيدگي

 **ماده 12 -** گروه تحقیق موضوع ماده 5 قانون متشکل از سه عضو خواهد بود که از بین افراد متأهل و متعهد و عامل به احکام اسلام و معتقد به نظام جمهوری اسلامی و اصل ولایت فقیه و دارای حداقل 25 سال سن با تصویب هیأت های و حکم رئیس هیأت انتخاب خواهند شد . کارمند بودن دو عضو از سه عضو مذکور الزامی است .

 **ماده 13 -** استفاده از يك گروه تحقیق توسط هیأت های بدوی و تجدید نظر رسيدگي به **تخلفات اداری** يك دستگاہ امکان پذیر است مشروط بر این که برای رسيدگي بدوی و تجدید نظر

در خصوص يك پرونده از همان گروه تحقیق که در رسیدگی بدوي همکاري داشته استفاده نشود .

**ماده 14 -** گروه هاي تحقیق صرفاً دربارہ کارمندی میتوانند تحقیق نمایند که از طرف هیأتهاي بدوي و تجدید نظر بررسی وضع آنها به این گروه ها ارجاع شده باشد و همچنین تحقیق تنها در حدودی انجام خواهد گرفت که هیأتها معین می کنند .

**تبصره 1 -** هر گاه عضو گروه تحقیق قرابت نسبی یا سببی تا درجه دوم از طبقه سوم با متهم داشته باشد و یا در دعوی مطروحه ذینفع باشد حق تحقیق در مورد همان پرونده را نخواهد داشت .

**تبصره 2 -** عدم استفاده از گروه تحقیق مانع رسیدگی هیأت به پرونده اتهامی کارمند و صدور رأی نخواهد بود .

**ماده 15 -** اعلام تخلف کارمند از طرف اشخاص حقیقی یا حقوقی و مقامات مسئول دولتی موجب شروع رسیدگی در هیأت خواهد بود .

**ماده 16 -** کلیه کارمندان ، مسئولین مربوط و رؤسای کارمند متهم به ارتکاب تخلف مکلفند همکاریهای لازم را با هیأتها بعمل آورده ، مدارک و اسناد و اطلاعات مورد نیاز را در مهلت تعیین شده از طرف هیأتها در اختیار آنها قرار دهند . در مورد اسناد طبقه بندی شده رعایت مقررات قانونی مربوط الزامی خواهد بود و در هر حال ارائه اسنادی که افشای آنها به اساس حکومت و مبانی دولت جمهوری اسلامی ایران ضرر جبران ناپذیری برساند و همچنین ارائه اسنادی که افشای آنها منافع عمومی و امنیت ملی را دچار مخاطره کند به کلی ممنوع خواهد بود .

**تبصره -** در مواردیکه پرونده کارمند در هیأتهاي رسیدگی به تخلفات اداری تحت رسیدگی است هر گونه تصمیم گیری نسبت به وضعیت استخدامی ایشان منوط به کسب نظر از هیأت رسیدگی کننده می باشد .

**ماده 17 -** هیأتهاي رسیدگی به تخلفات اداری موظفند پس از انجام تحقیقات لازم موارد اتهامی را به اطلاع کارمند برسانند . همچنین هیأتها موظفند حداقل 10 روز مهلت برای کارمند متهم جهت دفاع از خود منظور دارند .

**ماده 18 -** کارمند متهم می تواند حداکثر ظرف ده روز پس از اطلاع از موارد اتهامی جواب و

مدارکی را که در دفاع از خود دارد به هیأت تسلیم نماید در غیر اینصورت هیأت میتواند به موارد اتهام رسیدگی و رأی لازم صادر نماید .

 **تبصره -** کارمند متهم می تواند به منظور ارائه مدارک دفاعی خود از هیأت رسیدگی مربوط تقاضای تمدید مهلت نماید و در این مورد اتخاذ تصمیم با هیأت رسیدگی خواهد بود و به هر حال مدت تمدید نباید از ده روز تجاوز نماید .

 **سوم -** چگونگی رسیدگی

 **ماده 19 -** رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان پس از تشکیل پرونده بدون حضور کارمند متهم صورت خواهد گرفت ولی چنانچه هیأت حضور او را ضروری یا بلامانع تشخیص دهد در آن صورت کارمند در جلسه حضور خواهد یافت .

 **ماده 20 -** تشخیص تخلف و انطباق آن با یکی از عناوین مندرج در قانون رسیدگی به تخلفات اداری بر عهده هیأت‌های رسیدگی می باشد .

 **ماده 21 -** هیأت پس از اتمام رسیدگی و ملاحظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و توجه کامل به مدافعات متهم و مواردی از قبیل میزان زیان وارده اعم از مادی و معنوی به دولت و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی ، آثار سوء اجتماعی و اداری ، موقعیت کارمند سوابق و فقدان سوء نیت وی اقدام به صدور رأی و اتخاذ تصمیم می نماید رأی هیأتها باید موجه و مستند به قانون و مقررات مربوط بوده حاوی تخلفات منتسب به کارمند باشد .

 **ماده 22 -** جلسات هیأتها لزوماً با شرکت هر سه نفر اعضاء رسمیت یافته و آراء آنها با نظر موافق حداقل دو نفر از اعضاء معتبر خواهد بود .

 **ماده 23 -** آراء صادره توسط هیأت‌های بدوی و تجدید نظر رسیدگی ، مستقیماً و بلافاصله به ادارات کارگزینی یا دواير مشابه دستگاه های ذیربط ارسال خواهد شد . واحدهای مذکور موظفند حداکثر ظرف 15 روز از تاریخ صدور رأی ، آراء صادره را به کارمندان مربوط ابلاغ نمایند و در صورت سهل انگاری مسئولین کارگزینی یا امور اداری مربوط در ابلاغ آراء صادره به متهم یا متهمین ، با آنان طبق قانون رسیدگی به تخلفات اداری برخورد خواهد شد . همچنین هر گونه امتناع یا جلوگیری از اجرای آراء هیأتها ممنوع بوده و به متخلفین طبق قانون رفتار می شود .

**ماده 24 -** هیأت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری مکلفند در ذیل آراء خود قطعی یا قبال پژوهش بودن آراء و همچنین نشانی محل دریافت درخواست تجدید نظر را قید نمایند .

**ماده 25 -** درخواست تجدید نظر نسبت به رأی هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری باید بوسیله شخص معترض ظرف يك ماه از تاریخ ابلاغ رأی کتباً به زبان فارسی با ذکر دلایل به اداره کارگزینی مربوطه تسلیم و رسید اخذ شود ، ملاک وصول بموقع درخواست ، تاریخ ثبت دفاتر کارگزینی مربوطه است .

**ماده 26 -** کارگزینی‌ها مکلفند درخواست اعتراض کارمند را در اسرع وقت برای رسیدگی به هیأت تجدید نظر مربوط ارسال دارند و نیز مکلفند در مواردی که رأی هیأت بدوی قابل تجدید نظر باشد ولی متهم ظرف مهلت مقرر نسبت به آن درخواست تجدید نظر نمی نماید ، رأی صادره را از تاریخ انقضاء مهلت مذکور اجرا نمایند .

**ماده 27 -** در صورتیکه کارمند متخلف در حالتی از حالات استخدامی باشد که اجرای فوری رأی قطعی هیأت درباره وی ممکن نگردد رأی صادره به مجرد حصول امکان ، اجراء خواهد شد .

**ماده 28 -** در مواردی که آراء هیأت‌های رسیدگی قطعی بوده و کارمند به دستگاه دیگر منتقل یا مأمور شده باشد ، دستگاهی که کارمند به آن انتقال یا مأموریت یافته است مسئول اجرای رأی قطعی صادره خواهد بود و در مواردی که رأی قابل تجدید نظر باشد با درخواست پژوهش توسط کارمند پرونده امر جهت رسیدگی به هیأت تجدید نظر همان مؤسسه قبلی ارسال خواهد شد .

**ماده 29 -** هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری در موارد زیر می توانند از مراجع قضایی مربوط یا وزارت اطلاعات استعلام نظر نمایند و سپس با احراز موضوع تخلف رأی بر انفصال دائم کارمند از خدمات دولتی بدهند .

- 1 - عضویت در تشکیلات فراماسونری .
- 2 - عضویت در یکی از فرق ضاله که خارج از اسلام شناخته شده اند .
- 3 - مأمورین و منابع ساواک که فعالیت یا گزارش ضد مردمی داشته اند .
- 4 - عضویت در سازمانهایی که مرامنامه آنها مبتنی بر نفی ادیان الهی است و یا طرفداری و فعالیت مؤثر به نفع آنها .
- 5 - عضویت در گروههای محارب یا طرفداری و فعالیت مؤثر بنفع آنها .

**تبصره 1 -** اقرار کتبی متهم به موارد فوق برای صدور رأی کفایت می کند .



**تبصره 2 -** تشخیص مواد فراماسونری بر اساس نتیجه استعلام نظر از هیأت عالی نظارت مذکور در ماده 34 بوده و هیأتها پس از تطبیق مورد نسبت به انفصال متهم یا متهمین اقدام خواهند نمود .



**تبصره 3 -** در خصوص **تخلفات** مذکور در این ماده فوت متهم مانع از رسیدگی و صدور رأی و اجرای آن نخواهد بود . لیکن در مورد سایر **تخلفات** مذکور در قانون که برای آنها مجازاتی غیر از انفصال دائم پیش بینی شده باشد ، فوت کارمند موجب توقف رسیدگی و صدور رأی می گردد و در صورتی که کارمند در طول تحمل مجازتهای کسر حقوق و مزایا ، انفصال موقت و همچنین مجازات تنزل گروه و پایه ( بر اساس مقررات سابق ) فوت شود اعمال مجازتهای مذکور متوقف می گردد و وضعیت استخدامی کارمند از زمان فوت به حالت قبل از تعیین مجازات اعاده خواهد گردید . حکم این ماده مانع از ارسال پرونده به مراجع قضایی در مورد جرائم عمومی نخواهد بود .



**ماده 30 -** هیأتهای بدوی و تجدید نظر مکلفند در اسرع وقت به پرونده هائی که در هیأتهای پاکسازی و بازسازی گذشته منجر به صدور رأی قطعی نگردیده و یا آراء قطعی توسط دیوان عدالت اداری نقض شده رسیدگی نمایند . رسیدگی به این پرونده ها در مواردیکه توسط هیات های سابق پاکسازی و یا بازسازی مورد رسیدگی قرار گرفته ولی آراء صادره به جهاتی قطعیت نیافته یا توسط دیوان عدالت اداری نقض گردیده است بعهدده هیأتهای تجدید نظر خواهد بود ، و در مواردی که توسط هیأتهای سابق رأی لازم صادر نشده باشد ، این رسیدگی بعهدده هیأتهای بدوی خواهد بود . چنانچه در خصوص تشخیص صلاحیت رسیدگی به پرونده های موضوع این ماده بین هیأتهای بدوی و تجدید نظر اختلاف نظر باشد حل اختلاف با رابط و مسئول هماهنگی خواهد بود .



**ماده 31 -** هیأتهای بدوی مکلفند در خصوص تعیین مرجع رسیدگی به اتهامات مدیران ، قبلاً مراتب را به اطلاع رابط و مسئول هماهنگی مربوط برسانند . مرجع رسیدگی به اینگونه پرونده ها به پیشنهاد رابط و تأیید بالاترین مقام دستگاه های مذکور در ماده 2 و تبصره يك آن ، هیأت بدوی استان مربوط یا هیأت متشکل در مرکز دستگاه خواهد بود .



چهارم - هماهنگی و نظارت



**ماده 32 -** بمنظور ایجاد هماهنگی و نظارت بر کار هیأتهای رسیدگی به **تخلفات اداری** ، وزراء و هر يك از بالاترین مقامات دستگاه های مذکور در ماده ( 2 ) این آئین نامه و تبصره يك آن يك نفر را به عنوان رابط و مسئول هماهنگی هیأتهای خود تعیین و به سازمان امور اداری و

استخدامی کشور معرفی خواهند نمود وظایف و حیطه اختیارات و مسئولیتهای هر يك از آنان به شرح زیر خواهد بود .

- 1 - برگزاری جلسات هماهنگی بین هیأت‌های وزارتخانه یا سازمان متبوع در فواصل زمانی مناسب .
- 2 - بازرسی از نحوه کار هیأت‌های مربوطه در تهران و شهرستانها و تهیه گزارش لازم برای وزیر یا بالاترین مقام دستگاه متبوع به خصوص در مواردی که گزارشی از کم کاری و یا غرض ورزی آنها دریافت می دارند و ارسال يك نسخه از آن به سازمان امور اداری و استخدامی کشور .
- 3 - نظارت بر فعالیت هیأت‌ها در تهران و شهرستانها و راهنمایی و هدایت آنها به اجرای هر چه صحیح تر قانون .
- 4 - بررسی صلاحیت اعضاء هیأت‌ها و گروه‌های تحقیق و ارسال گزارش از موارد احتمالی عدم صلاحیت به وزیر یا بالاترین مقام دستگاه متبوع و نیز سازمان امور اداری و استخدامی کشور .
- 5 - ارائه نقطه نظرات و پیشنهادات هیأت‌ها به منظور رفع اشکالات از طریق مراجع ذیربط و بهبود فعالیت های هیأت‌ها .
- 6 - تهیه گزارش‌های ماهانه از کار هیأت‌های مربوطه و ارسال آنها به سازمان امور اداری و استخدامی کشور همراه با يك نسخه از کلیه آراء صادره بمنظور .
- الف - جمع بندی و تهیه گزارش‌های دوره ای لازم برای اطلاع مسئولین ذیربط .
- ب - تجزیه و تحلیل کار هیأت‌ها از لحاظ کیفی و کمی در خصوص آثار ناشی از اجرای صحیح و دقیق قانون در اصلاح بافت نیروی انسانی دستگاه‌های اجرائی .
- ج - بررسی آراء صادره و راهنمایی هیأت‌ها در موارد لزوم توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور .
- 7 - انجام پیگیری لازم جهت رفع مشکلات و نیازهای پرسنلی و تدارکاتی هیأت‌ها برای تسهیل در کار آنها .
- 8 - بررسی و تجزیه و تحلیل نتیجه کار هیأت‌ها در داخل وزارتخانه یا سازمان متبوع در تهران و شهرستانها و اثرات این فعالیت ها در سالمسازی محیط ادارات تابعه و ارسال آن برای وزیر یا بالاترین مقام دستگاه متبوع و نیز سازمان امور اداری و استخدامی کشور در فواصل سه ماهه ، ششماهه و يك ساله .
- 9 - دادن پیشنهاد به وزیر یا بالاترین مقام دستگاه متبوع جهت ایجاد شعبه یا شعباتی از هیأت‌ها در مرکز و یا استانها و یا تعطیل کار بعضی از شعب با توجه به حجم پرسنلی واحدهای مربوطه به منظور پوشش مناسب در کلیه واحدهای تابعه و وابسته .
- 10 - شرکت در جلسات هماهنگی متشکل از رابطین و مسئولین هماهنگی دستگاه های مذکور در ماده ( 2 ) آئین نامه بمنظور اطلاع از آخرین نقطه نظرات و تأمین هماهنگی هر چه بیشتر در کار هیأت‌های مربوطه .
- 11 - ارتباط با دیوان عدالت اداری و تمرکز این تماسها در مرکز به منظور ایجاد هماهنگی لازم با دیوان مزبور .



**تبصره -** بمنظور انجام وظايف مذکور در اين ماده ، دفتري تحت عنوان دفتر هماهنگي هيأتها در هر يك از دستگاههاي مذکور در ماده 2 و تبصره يك آن زير نظر رابط ايجاد خواهد شد . تعيين پست رابط با پيشنهاد وزير يا بالاترين مقام دستگاه و موافقت سازمان امور اداري و استخدامي کشور انجام خواهد گرديد .



**ماده 33 -** کليه هيأتهاي بدوي و تجديد نظر و نيز واحدهاي تابعه و وابسته به دستگاه هاي مربوطه ، مکلفند با رابطه دستگاه متبوع خود هماهنگي و همکاريهاي لازم را معمول دارند .



**ماده 34 -** هيأت موضوع ماده 29 قانون تحت عنوان هيأت عالي نظارت مرکب از چهار نفر از بين رابطين و مسئولين هماهنگي دستگاه هاي مذکور در ماده ( 2 ) اين آئين نامه و تبصره يك آن به پيشنهاد دبير کل سازمان امور اداري و استخدامي کشور و تصويب هيأت وزيران و دو نفر نماينده از شوراي عالي قضايي به رياست دبير کل سازمان امور اداري و استخدامي کشور تشکيل خواهد شد .



**ماده 35 -** هيأتهاي موضوع قانون رسيدگي به تخلفات اداري و هيأتها يا کميسيونهاي مشابه در دستگاههاي موضوع تبصره ماده 24 قانون مکلفند با هيأت عالي نظارت ، هماهنگي و همکاريهاي لازم را معمول دارند و اسناد و مدارک و پرونده هاي مورد درخواست هيأت مزبور را در اختيار آن قرار دهند .



**ماده 36 -** هيأت عالي نظارت در صورت مشاهده موارد زير از سوي هر يك از هيأتها يا کميسيونهاي دستگاههاي مذکور در ماده 24 قانون و تبصره يك آن ، نسبت به انحلال و يا ابطال تمام يا بعضي از تصميمات آنها اقدام و مراتب را با ذکر دليل به اطلاع بالاترين مقام دستگاه ذيربط مي رسانند .

- الف - عدم رعايت قانون رسيدگي به تخلفات اداري يا مقررات انضباطي مورد عمل .
- ب - اعمال تبعيض در اجراي قانون و مقررات مذکور در بند " الف " .
- ج - کم کاري در امر رسيدگي به تخلفات اداري .



**تبصره -** در صورتیکه هيأت يا کميسيوني توسط هيأت عالي نظارت منحل گردد ، بالاترين مقام دستگاه مربوط موظف است حداکثر ظرف پانزده روز نسبت به تشکيل هيأت جديد اقدام و پرونده هاي مربوطه را جهت رسيدگي به آن هيأت ارجاع نمايد .



**ماده 37 -** آئين نامه مربوط به نحوه کار هيأت عالي نظارت بتصويب هيأت مزبور خواهد رسيد .

## پنجم - مقررات مختلف

**ماده 38 -** هیأت‌های بدوی و تجدید نظر مکلفند ماهی یکبار گزارشی از فعالیتهای خود را که حاوی تعداد آراء صادره و نیز پرونده های تحت رسیدگی و موضوعات مطروحه می باشد همراه با يك نسخه از آراء صادره به رابط و مسئول هماهنگی دستگاه متبوع ارائه دهند . هیأت‌های بدوی مستقر در هر استان موظفند علاوه بر اقدام فوق ، يك نسخه از آراء صادره را جهت استنادار به استناداري مربوط ارسال دارند .

**ماده 39 -** منظور از اخراج از محل خدمت مندرج در بند " ز " ماده 10 قانون ، اخراج کارمند از دستگاه متبوع وي می باشد .

**ماده 40 -** در اجرائي ماده 18 قانون ، هیأت‌های مربوط موظفند جریان پرونده را در مراجع قضائي پیگیری و بمحض اطلاع از ارجاع پرونده به محكمه قضائي ، مراتب را جهت صدور حکم تعلیق به کارگزینی دستگاه متبوع اعلام نمایند .

**ماده 41 -** رسیدگی به تخلفات اداري کلیه کارمندان رسمي ، ثابت ، دائم و پیماني ( قراردادي ) و خرید خدمت وزارتخانه ها ، سازمانها ، مؤسسات و شرکتهای دولتي و شهرداریهای بانکها و مؤسساتي که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است و مؤسساتي که تمام یا قسمتي از بودجه آنها از بودجه عمومي تأمین می شود و نیز کارکنان مجلس شوراي اسلامي و نهادهای انقلاب اسلامي بر اساس قانون رسیدگی به تخلفات اداري و مقررات این آیین نامه صورت می گیرد . نیروهای نظامي و انتظامي و نیز غیر نظامیان ارتش ، شهرباني ، ژاندارمري ، پلیس قضائي ، قضات ، اعضای هیأت علمي دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و مشمولین قانون کار از شمول مقررات این آیین نامه خارج بوده و رسیدگی به تخلفات آنان تابع مقررات مربوط به خود خواهد بود .

**تبصره 1 -** در مورد کارمندان پیماني ( قراردادي ) و خرید خدمت ، حکم این ماده مانع از اعمال اختیار مقامات مسئول هر دستگاه در فسخ قرارداد با این گونه افراد نخواهد بود .

**تبصره 2 -** هیأتها در مورد کارمندان موضوع تبصره يك ، يك از مجازاتهای بندهای الف ، ب و ج ماده 10 قانون را اعمال می کنند و چنانچه ادامه خدمت آنان به مصلحت نباشد فسخ قرارداد را به مقامات مربوط توصیه می نمایند .

**تبصره 3 -** نحوه اعمال مجازاتهای مندرج در بندهای ( ه ) و ( و ) ماده 10 قانون رسیدگی به

تخلفات اداري در مورد مشمولين تأمين اجتماعي ، شهرداري تهران و سازمانها و مؤسسات دولتي كه داراي مقررات بازنشستگي خاص مي باشند بر اساس آيين نامه موضوع تبصره 2 ذيل ماده 10 قانون مزبور خواهد بود .

 **ماده 42 -** برقراري مقرري مذکور در ماده 11 قانون مستلزم تقاضاي کارمند منفصل و در غياب يا فوت او تقاضاي وراث قانوني وي خواهد بود كه پس از بررسي و تاييد هيأت تجديد نظر مربوطه ، اعمال خواهد شد .

 **تبصره 1 -** هيأت تجديد نظر هر سال يك بار وضع معيشت خانواده اين قبيل افراد را بررسي نموده و با توجه به نتيجه بررسي نسبت به قطع يا کاهش و يا افزايش مقرري فوق الذكر با رعايت حداكثر مقرر تصميم مقتضي اتخاذ مي نمايد .

 **تبصره 2 -** مقررات مربوط به برقراري حقوق وظيفه در مورد وراث ، در خصوص افراد خانواده کارمند منفصل نيز لازم الرعايه است .

 **ماده 43 -** هيأت هاي رسيدگي به تخلفات اداري و همچنين هيأتها يا كميسيونهاي مشابه در دستگاه هاي موضوع تبصره ماده 24 قانون رسيدگي به تخلفات اداري ، موظفند اسامي و مشخصات اعضاء اصلي و علي البدل و تغييرات آنها را همواره از طريق رابط به سازمان امور اداري و استخدامي کشور اعلام نمايند .

 **ماده 44 -** ادارات کارگزيني مکلفند يك نسخه از احکام کارگزيني مربوط به کارمندان را كه محكوم به بازنشستگي ، بازخريد ، اخراج يا انفصال دائم از خدمات دولتي مي شوند ، به سازمان امور اداري و استخدامي کشور ارسال دارند .

 **ماده 45 -** تغييرات و اصلاحات بعدي اين آئين نامه به پيشنهاد سازمان امور اداري و استخدامي کشور به تصويب هيئت وزيران خواهد رسيد .

**ميرحسين موسوي - نخست وزير**